



# COMUNE DI SAN CIPIRELLO

Città Metropolitana di Palermo

## Segretario Comunale

<b>Oggetto:</b>	<b>NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE VALUTATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE "SPECIALE" O IN DEROGA TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELLELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS, D.LGS. 165/2001 E ART 13, C. 6,7 E 8 CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI SAN CIPIRELLO PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI NEI SINGOLI PROFILI DI FUNZIONARIO/ELEVATA QUALIFICAZIONE: A.N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO; B. N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE.</b>
-----------------	---

CIG: .

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3 del 06-12-2024

N. Generale 440 del 06-12-2024

### Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Mariagiovanna Micalizzi;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

*Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Mariagiovanna Micalizzi, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**Il Segretario Comunale**  
Mariagiovanna Micalizzi  
\_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente)

---

*Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Daniela Cutrono*

## Segretario Comunale

Preliminare n. 3 del 06-12-2024

<b>Oggetto:</b>	NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE VALUTATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE "SPECIALE" O IN DEROGA TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS, D.LGS. 165/2001 E ART 13, C. 6,7 E 8 CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI SAN CIPIRELLO PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI NEI SINGOLI PROFILI DI FUNZIONARIO/ELEVATA QUALIFICAZIONE: A.N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO; B. N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE.
-----------------	---

### Il Responsabile del Procedimento

Propone il presente atto, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, nè in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale in relazione al presente atto ai sensi dell'art 7 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii.

#### RICHIAMATI:

- la deliberazione Consiglio comunale n. 32 del 11/09/2024, con cui è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del DUP 2024/2026 n. 20 del 12.06.2024, esecutiva;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 n. 29 del 27.06.2024, esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16/10/2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026", esecutiva, che alla sottosezione 3.3 - Piano del Fabbisogno Triennale di Personale 2024-2026 - **prevede l'attivazione di n. 2 procedure di progressioni tra le aree c.d. "in deroga" riservate interamente al personale interno** di cui all'art.13, comma 6 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, **specificatamente** per la copertura di due posti nell'area dei funzionari, come previsti in dotazione organica;

---

*Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Daniela Cutrono*

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 24/10/2024, con cui è stato approvato il “Regolamento per le progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 funzioni locali 2019/2021”, quale appendice del ROUSS su cui è stato attivato il confronto sindacale, come modificato dalla successiva deliberazione di Giunta Municipale n. 102 del 5/11/2024;

**DATO ATTO** altresì che la citata sezione del PIAO ha approvato la dotazione organica dell'ente in cui sono specificatamente previste i due posti e relativi profili e sulla quale è stato acquisito parere favorevole dell'OREF e a cui integralmente si rinvia;

**RICHIAMATA** integralmente la propria determinazione Rg. N. 414 del 7.11.2024 con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato l'avviso pubblico, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 08 novembre 2024.

**VISTA E RICHIAMATA** la determinazione del servizio personale rg. N. 432 del 4 dicembre 2024 con cui si prende atto delle istanze ammesse e le stesse sono trasmesse alla Commissione valutatrice.

**RICHIAMATO** integralmente l'art. 10 del regolamento per le progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 approvato giusta deliberazione della Giunta Municipale n. 98 del 24 ottobre 2024, come modificato con deliberazione 102 del 5.11.2024 sostituendolo integralmente con il seguente: “1. **Per ciascuna procedura di progressione tra le Aree transitoria la commissione esaminatrice cui competerà la gestione degli atti relativi alla procedura stessa, è composta dal Segretario Comunale, che la presiede, e da altri due componenti scelti tra i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante. In assenza sarà possibile provvedere alla nomina di personale esterno di pari scelto tra i segretari o i funzionari di altri enti.** 2. **La commissione sarà nominata con proprio provvedimento del Segretario, o del Responsabile dell'Area personale ove inquadrato nell'area dei funzionari.** 3. *Non sono previsti compensi per i membri della Commissione esaminatrice.* 3 *Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.165/2000, non possono far parte della Commissione esaminatrice i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.* 4. *La Commissione definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri indicati nell'allegato "A" al presente Regolamento - Progressioni fra Aree ai sensi dell'art.13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.* 5. *La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio per il più giovane di età anagrafica.* 6. *Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area in cui è incardinato il servizio Personale.* 7. *Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito finale, che sarà utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.”*

**DATO ATTO** che la competenza è radicata dal regolamento in capo al Segretario Comunale in quanto

---

*Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Daniela Cutrono*

figura apicale;

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere alla nomina dei due componenti della commissione valutatrice al fine di dare corso a quanto disposto con il citato regolamento;

**DATO ATTO** che tra il personale dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari che non sia in conflitto di interessi con la presente procedura ed in possesso delle idonee competenze, considerate le competenze integrate dalla presenza del Segretario Comunale, sono idonei ad essere nominati quali componenti della commissione valutatrice:

1. Ing. Alessandro Sammataro, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Eq;
2. Dott.ssa Antonina Caradonna, inquadrata nell'Area dei Funzionari;

**CONSIDERATO** di individuare altresì il segretario della commissione la dipendente Cangialosi Vita, inquadrata nell'Area degli Istruttori.

**DATO ATTO** che non è previsto alcun compenso per i componenti la commissione valutatrice e che pertanto il presente atto non comporta alcun riflesso diretto e indiretto sulla situazione finanziaria dell'ente e non necessita di parere di regolarità contabile.

**ATTESTATA** la regolarità tecnica in relazione al presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della l. 241/90 e art. 7 del DPR 62/2013;

**Visti:**

- Il D. Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. 165/2001;
- Il C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;
- Il ROUSS come modificato;
- Il Regolamento per le progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 CCNL funzioni locali;
- L'OREEL;
- Lo Statuto Comunale;

Per tutto ciò premesso e considerato;

**DETERMINA**

1. **DARE ATTO** che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ex art. 3 della l. 41/90;
2. **DI NOMINARE** componenti della commissione valutatrice per la procedura di selezione interna finalizzata alla progressione verticale "speciale" o "in deroga", di cui al combinato disposto di cui agli artt. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022 e nel rispetto di quanto previsto all'art. 10 del Regolamento approvato giusta deliberazione della Giunta Municipale n. 98 del 24 ottobre 2024, come modificato con deliberazione 102 del 5.11.2024, del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di:
  - a. n. 1 posto di Funzionario Tecnico;
  - b. n. 1 posto di Funzionario Contabile;

---

*Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Daniela Cutrono*

appartenenti all'Area Contrattuale dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL citato, i dipendenti:

1. Ing. Sammataro Alessandro, inquadrato nell'Area dei funzionari ed EQ;
2. Dott.ssa Antonina Caradonna, inquadrata nell'Area dei funzionari;

**3. DI NOMINARE** altresì segretario della Commissione valutatrice la dipendente Cangialosi Vita, inquadrata nell'Area degli istruttori;

**4. DI DARE ATTO**, pertanto, che a mente del citato art. 10 del regolamento la commissione è presieduta dal Segretario Comunale e che quindi risulta così composta:

- Segretario Comunale, Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi, presidente;
- Ing. Alessandro Sammataro, componente;
- Dott.ssa Antonina Caradonna, componente;
- Cangialosi Vita, segretario verbalizzante.

**5. DI DARE ATTO** che tutti i componenti della commissione all'atto dell'insediamento dovranno rendere le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interessi e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

**6. DARE MANDATO** all'ufficio segreteria di trasmettere la presente determinazione ai componenti e al segretario nominati;

**7. DI DARE ATTO** che la selezione si svolgerà con le procedure, le modalità e i criteri indicati nei sopraccitati avviso e Regolamento;

**8. DI DISPORRE** a cura dell'ufficio personale la pubblicazione del suddetto avviso all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet istituzionale, e nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

**Il Segretario Comunale Reggente  
Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi**

**Il Responsabile del procedimento**  
Mariagiovanna Micalizzi  

---

*(Firmato elettronicamente)*

---

*Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Daniela Cutrono*