

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **SCANNALIATO GASPARE**
Indirizzo [redacted] **SAN CIPIRELLO**
Telefono **3388970048**
E-mail scannaliato@alice.it scannaliato@pec.it
Nazionalità **italiana**
Data di nascita [redacted]

Date (da - a) Dal 2007 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di Lavoro Ministero Pubblica istruzione
Tipo di impiego personale ATA

Date (da - a) 09/02/2003 al 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per L'agricoltura e Ambiente di San Cipirello
Tipo di impiego Operatore azienda agraria

Date (da - a) 1998-2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio provinciale del lavoro – sede Partinico
Tipo di impiego impiegato (ex art.23)

• Date (da - a) dal 1992 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro cooperativa CO.GI.S. ex art. 23 Comune di San Cipirello
• Tipo di impiego impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) 18 gennaio 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione **UNIVERSITA' ISFOA(Istituto Superiore di Finanza e di Organizzazione Aziendale)**
• Qualifica conseguita **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI**
• **Votazione 105/110**

- Date 27/7/1993
- Nome e tipo di istituto ISTITUTO P. BALSAMO DI PALERMO
- Qualifica conseguita **diploma di agrotecnico**

- Date 1988/89
- Nome e tipo di istituto ISTITUTO P. BALSAMO DI PALERMO
- Qualifica conseguita **diploma di qualifica di operatore meccanico agricolo**

- Date 1988
- Nome e tipo di istituto Centro Regionale Siciliano ENFAGA
- Qualifica conseguita **attestato di qualifica professionale di dattilografia**

- Date 1990
- Nome e tipo di istituto INIPA IST.NAZIONALE ISTRUZ. PROFESSIONALE AGRICOLA
- Qualifica conseguita **attestato di qualifica profess. addetto lav.e val. prodotti rust.locali**
-
- Date 1995
- Nome e tipo di istituto Ministero della Difesa”
- Qualifica conseguita **Diploma di addetto ai comandi**

- Date 2002
- Nome e tipo di istituto Assoc. Centro internaz di studi ed iniziative “Mediterraneo”
- Qualifica conseguita **operatore computer**

- Date 2002
- Nome e tipo di istituto Assoc. Centro internaz di studi ed iniziative “Mediterraneo”
- Qualifica conseguita **cantoniere**
-
- Date 2004
- Nome e tipo di istituto Assoc. Centro internaz di studi ed iniziative “Mediterraneo”
- Qualifica conseguita **operatore informatico**

- Date 2006
- Nome e tipo di istituto Ente Futura”
- Qualifica conseguita **capo azienda**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

Ufficiali

• **Vice Sindaco** con delega al Bilancio, Lavori Pubblici e Igiene Ambientale
Comune di San Cipirello 2022 - 2024

Nel mio ruolo di Vice Sindaco, ho coordinato le attività dell'amministrazione comunale, occupandomi in particolare della gestione del bilancio, della programmazione e realizzazione di opere pubbliche e delle politiche ambientali. Ho lavorato per ottimizzare le risorse finanziarie del Comune, migliorare le infrastrutture locali e promuovere iniziative per la tutela dell'ambiente.

Consigliere Comunale

Comune di San Cipirello 2018 - 2020

Ho partecipato attivamente alle sedute del Consiglio Comunale, contribuendo alla discussione e approvazione di delibere e regolamenti per lo sviluppo del territorio. Mi sono impegnato nell'ascolto delle esigenze della cittadinanza e nella promozione di iniziative per il miglioramento della comunità.

Assessore al Bilancio, Attività Produttive, Personale e Beni Culturali

Comune di San Cipirello 2012 - 2017

Durante il mio mandato da Assessore, ho gestito il bilancio comunale con l'obiettivo di garantire un uso efficiente delle risorse pubbliche. Ho promosso politiche di sviluppo per le attività produttive locali, curato la valorizzazione del patrimonio culturale e gestito il personale comunale, migliorando l'efficienza amministrativa.

Consigliere Comunale

Comune di San Cipirello 2007 - 2012

Ho svolto il ruolo di Consigliere Comunale, contribuendo alla definizione delle politiche locali e collaborando con gli altri membri dell'amministrazione per migliorare i servizi e le infrastrutture del

territorio.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN TEAM

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A QUALSIASI SITUAZIONE LAVORATIVA E ORGANIZZATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

OTTIMA CONOSCENZA NELL'UTILIZZO DEL PC

A-B-C-D

Legge sulla Privacy

La sottoscritta è a conoscenza, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali come richiesto dalla legge 196/2003.

FTO

Gaspare Scannaliato

data 23/03/2025

