



COMUNE DI SAN CIPIRELLO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI
VERTICALI DURANTE IL PERIODO TRANSITORIO
AI SENSI DELL'ART. 13 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI
2019/2021

adottato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 102 del 05/11/2024

Art. 1

Al fine di valorizzare l'esperienza e le professionalità interne, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali come dettate dalla legge e dal CCNL del 16.11.2022, il Comune di San Cipirello può attivare le "c.d. procedure valutative" per la progressione verticale riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in merito.

Il presente Regolamento pertanto disciplina, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, le procedure valutative per le progressioni di carriera riservate al personale dipendente ai sensi dell'articolo 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 mediante passaggio all' Area superiore in applicazione delle previsioni di cui all'art. 13, comma 6,7 e 8 del CCNL del 16 novembre 2022 relativo al triennio 2019/2021, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025.

La progressione tra le Aree dovrà aver luogo con le c.d. procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella "C" di corrispondenza allegata al citato CCNL.

Le progressioni di cui al presente regolamento sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612 della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL. In tal caso non è richiesta la garanzia della riserva del 50% dei posti mediante accesso dall'esterno.

Art. 2

Il sistema di progressione verticale si concretizza in una verifica dell'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale corrispondente ad inquadramento giuridico in Area superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.

Art. 3

La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura valutativa, a cura di una Commissione appositamente nominata, in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla fonte normativa e dal presente Regolamento.

Art. 4

La Giunta Comunale individua, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale confluito nel PIAO, i posti che devono essere coperti mediante procedure valutative interne.

In particolare, l'effettuazione di ciascuna progressione di carriera è stabilita dall'Amministrazione, mediante specifica e motivata previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale e nel limite della quota massima prevista dalla normativa, con riferimento alla medesima Area, di cui si prevede la copertura entro la programmazione stessa.

Art. 5

Il Segretario Comunale dispone, in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione, l'emanazione di un avviso di indizione della "c.d. procedura valutativa" per l'effettuazione delle progressioni verticali di cui all'art. 13 comma 6 del CCNL del 16.11.2022 per l'effettuazione delle progressioni verticali.

L'avviso pubblico viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura valutativa.

L'avviso pubblico contiene l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza dell'avviso originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande e deve essere motivato. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità dell'avviso precedente.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

L'Amministrazione può revocare, per esigenze adeguatamente motivate e con apposito provvedimento, l'avviso previa informativa sindacale.

Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'avviso.

L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, conformemente allo schema di istanza allegato all'avviso.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 6

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione verticale i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione.

Art. 7

Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:

a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Cipirello nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza.

Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso.

b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la "c.d. procedura valutativa" oppure, in assenza dei titoli di studio, in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella "C" allegata al CCNL del 16 novembre 2022.

c) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura valutativa.

Art. 8

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente.

Art. 9

Il Responsabile dell'Area Servizi Economico Finanziari e Tributi Locali, provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo con apposito provvedimento l'ammissione o l'esclusione dalla procedura dei candidati. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 10

1. Per ciascuna procedura di progressione tra le Aree transitoria la commissione esaminatrice cui competerà la gestione degli atti relativi alla procedura stessa, è composta dal Segretario Comunale, che la presiede, e da altri due componenti scelti tra i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante. In assenza sarà possibile provvedere alla nomina di personale esterno di pari scelto tra i segretari o i funzionari di altri enti.
2. La commissione sarà nominata con proprio provvedimento del Segretario, o del Responsabile dell'Area personale ove inquadrato nell'area dei funzionari.
3. Non sono previsti compensi per i membri della Commissione esaminatrice.
4. Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.165/200, non possono far parte della Commissione esaminatrice i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
5. La Commissione definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri indicati nell'allegato "A" al presente Regolamento - Progressioni fra Aree ai sensi dell'art.13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. 5. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio per il più giovane di età anagrafica.
6. Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area in cui è incardinato il servizio Personale.
7. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito finale, che sarà utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali;

Art. 11

La graduatoria della procedura di progressione verticale interna in applicazione dell'art.13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 riferita alla tabella "A" viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito sul sito internet, Sezione Amministrazione Trasparente, e all'Albo on line del Comune di San Cipirello per almeno 15 giorni.

Art. 12

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda. In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale essendo essa una modifica del piano dei fabbisogni di personale, oggi assorbito dal P.I.A.O.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Art. 13

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme di legge e alle disposizioni previste dal CCNL in vigore al momento della pubblicazione dell'avviso per le progressioni verticali.

Allegato: Allegato "A" - Progressioni fra Aree ai sensi dell'art.13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

ALLEGATO "A"

progressioni fra aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16.11. 2022 " i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 1 a 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite a/ traverso percorsi formativi, le competenze certificate (es; competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali".

RIEPILOGO CRITERI DI VALUTAZIONE

Criteria/Punteggi	Operatore >operatori esperti	operatori >istruttori	esperti Istruttori >Funzionari ed E.O.
Esperienza maturata nell'area di provenienza art. 13 c.7 lett. a)	40	40	40
Titolo di studio art. 13 c. 7 lett. b)	20	20	20
Competenze Professionali art. 13 c. 7 lett. e)	40	40	40
TOTALE	100	100	100

1) AREA OPERATORI--> OPERATORI ESPERTI

TABELLA "C" Allegata al CCNL 2019/2021

REQUISITI DI ACCESSO:

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza nell' Area degli operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. A).

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata, anche tempo a determinato, nell' Area di provenienza e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. A) entro il limite max 40 (quaranta) punti:

Esperienza maturata			PUNTEGGIO
Candidato con Assolvimento dell'obbligo scolastico e munito Servizio prestatO nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione	Da 0 a 5 anni	0 punti	Punti 0
	Dal 6° anno in poi	Punti 1,33 punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino a Max 40 punti	Punti 40

b) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso entro il limite max 20 (venti) punti.

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II° grado	10
Diploma di Laurea Triennale	15
Laurea Magistrale/Specialista - Laurea V .O /Quinquennale	20

c) Competenze professionali acquisite entro il limite max 40 {quaranta} punti.

Percorsi formativi		
		PUNTEGGIO
partecipazione a corsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, con superamento dell'esame finale e certificato. I corsi devono avere attinenza con il profilo professionale oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel decennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione	0,50 punti per ciascun corso formativo, (max n.4 corsi)	Max Punti 2
Abilitazioni Professionali		
Abilitazione professionale (attestati di qualifica, patentini, ecc)	1 punti per abilitazione, (max n. 4 abilitazioni)	Max Punti 4

Competenze Certificate		
Conoscenze informatiche riconosciute con certificazione		Max Punti 2
Competenze Linguistiche - Corsi di lingua straniera con valutazione/esame finale superato.		Max Punti 2
Competenze acquisite nel contesto lavorativo alle dipendenze del Comune o altra pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001		
Competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, a seguito dello svolgimento di incarichi, anche ripetuti disposti per il tramite di ordine di servizio, determina dirigenziale e/o delibera di Giunta (ad es. svolgimento di mansioni superiori, ecc.);	<i>attribuzione di punti 2 punti/anno e/o frazione mensili di anno per incarichi formalmente assegnati, nell'ultimo quinquennio</i>	Max Punti 10
Attività di supporto a settore, servizi e organismi dell'ente formalmente attribuite e pertinenti al profilo da rivestire	<i>attribuzione di punti 4 punti/anno e/o frazione mensili di anno per incarichi formalmente assegnati, nell'ultimo quinquennio</i>	Max Punti 20

2) OPERATORI ESPERTI-----> ISTRUTTORI

TABELLA "C" allegata al CCNL 2019/2021

REQUISITI DI ACCESSO:

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. B).

OPPURE:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli operatori esperti (ex cat. B) e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) Esperienza maturata, anche tempo a determinato, nell'Area di provenienza, e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. B) entro il limite max 40 (quaranta) punti

Esperienza maturata			PUNTEGGIO
Candidato munito di Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Da 0 a 5 anni	0 punti	Punti 0
	Dal 6° anno in poi	Punti 1,33 punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino a Max 40 punti	Punti 40
Candidato con Assolvimento dell'obbligo scolastico	Da 0 a 8anni	0 punti	Punti 0
	Dal 9° anno in poi	Punti 1,33 punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino a max 40punti	Punti 40

- b) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso entro il limite max 20 (venti) punti

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II° grado	5
Diploma di Laurea Triennale	10
Laurea Magistrale/Specialista - Laurea V.O /Quinquennale	20

- c) Competenze professionali acquisite entro il limite max 40 (quaranta) punti.

Percorsi formativi		
		PUNTEGGIO
partecipazione a corsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, con superamento dell'esame finale e certificato. I corsi devono avere attinenza con il profilo professionale oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione	0,50 punti per ciascun corso formativo, (max n.4 corsi)	Max Punti 2

Abilitazioni Professionali		
Abilitazione a collegio o Albo professionale	1 punti per abilitazione, (max n. 4 abilitazioni)	Max Punti 4
Competenze Certificate		
Conoscenze informatiche riconosciute con certificazione		Max Punti 2
Competenze Linguistiche - Corsi di lingua straniera con valutazione/esame finale superato.		Max Punti 2
Competenze acquisite nel contesto lavorativo alle dipendenze del Comune o altra pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001		
Competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, a seguito dello svolgimento di incarichi, anche ripetuti disposti per il tramite di ordine di servizio, determina dirigenziale e/o delibera di Giunta (ad es. svolgimento di mansioni superiori, ecc.);	<i>attribuzione di punti 2 punti/anno e/o frazione mensili di anno per incarichi formalmente assegnati, nell'ultimo quinquennio</i>	Max Punti 10
Attività di supporto a settore, servizi e organismi dell'ente formalmente attribuite e pertinenti al profilo da rivestire	<i>attribuzione di punti 4 punti/anno e/o frazione mensili di anno per incarichi formalmente assegnati, nell'ultimo quinquennio</i>	Max Punti 20

3) ISTRUTTORI ----> FUNZIONARI ED E.Q.

TABELLA "C" Allegata al CCNL 2019/2021 REQUISITI DI ACCESSO:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale e/o quinquennale) e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. C).

OPPURE:

Laurea Triennale o Magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. C).

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- A) Esperienza maturata, anche a tempo determinato, nell' Area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. C), con profilo professionale inerente alla progressione (Tecnico – Amministrativo – Contabile- Vigilanza) entro il limite max 40 (quaranta) punti.**

Esperienza maturata			PUNTEGGIO
Candidato munito di Laurea Triennale o Magistrale	Da 0 a 5 anni	0 punti	Punti 0
	Dal 6° anno in poi	Punti 1,33 punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino a Max 40 punti	Punti 40
Candidato munito di Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente al Profilo professionale	Da 0 a 10 anni	0 punti	Punti 0
	Dal 11° anno in poi	Punti 1,33 punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino a max 40punti	Punti 40

- b) **Titoli di studio:** Viene considerato esclusivamente il titolo di studio più alto posseduto dal candidato con l'attribuzione dei seguenti punteggi max 20 (venti) punti

TITOLO DI STUDIO		PUNTEGGIO
A - Diploma di Laurea Triennale		Punti 10
B -Laurea Magistrale/Specialista - Laurea V.O /Quinquennale		Punti 20

- c) **Competenze professionali acquisite** entro il limite max 40(quaranta) punti.

Percorsi formativi			PUNTEGGIO

partecipazione a corsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, con superamento dell'esame finale e certificato. I corsi devono avere attinenza con il profilo professionale oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione	0,50 punti per ciascun corso formativo, (max n.4 corsi)	Max Punti 2
Abilitazioni Professionali		
Abilitazione a collegio o Albo professionale	1 punti per abilitazione, (max n. 4 abilitazioni)	Max Punti 4
Competenze Certificate		
Conoscenze informatiche riconosciute con certificazione		Max Punti 2
Competenze Linguistiche - Corsi di lingua straniera con valutazione/esame finale superato.		Max Punti 2
Competenze acquisite nel contesto lavorativo alle dipendenze del Comune o altra pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001		
Competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, a seguito dello svolgimento di incarichi, anche ripetuti disposti per il tramite di ordine di servizio, determina dirigenziale e/o delibera di Giunta (ad es. svolgimento di mansioni superiori, sostituto del responsabile di settore, incarichi specifica responsabilità, responsabilità d'ufficio, ecc.);	<i>attribuzione di punti 5 punti/anno e/o frazione mensili di anno per incarichi formalmente assegnati, nell'ultimo quinquennio</i>	Max Punti 10

Incarichi di Posizione Organizzativa anche ripetuti, rivestiti nell'Area di provenienza,	<i>attribuzione di punti 10 punti/anno e/o frazione mensili di anno per incarichi formalmente assegnati, nell'ultimo quinquennio</i>	Max Punti 30
--	--	--------------