

**COMUNE DI SAN CIPIRELLO**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**n. 3 del 17.01.2019**

**OGGETTO:** Piano triennale del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2019-2021- Aggiornamento dotazione organica.

L'anno **duemiladiciannove** questo giorno **diciassette** del mese di **Gennaio** dalle ore **17:00** alle ore **17:15** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dr. Russo Claudio

Nella sua qualità di **VICE SINDACO** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>1</b>	GELUSO VINCENZO	<b>SINDACO</b>		x
<b>2</b>	RUSSO CLAUDIO	<b>VICE SINDACO</b>	x	
<b>3</b>	CLESI GIUSEPPE	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>4</b>	RANDAZZO VINCENZO	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>5</b>	RUSSO FLORIANA	<b>ASSESSORE</b>		x
		<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Fra gli assenti sono i giustificati i Signori Geluso Vincenzo e Russo Floriana.

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Buffa;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **Piano triennale del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2019- 2021- Aggiornamento dotazione organica**

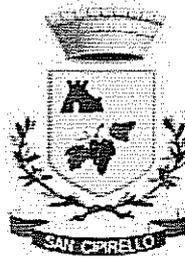
**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi e favorevoli palesemente espressi per alzata di mano:

### ***DELIBERA***

- Di approvare, così come approva, la proposta di deliberazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Successivamente, con separata votazione, con voti unanimi e favorevoli palesemente espressi per alzata di mano, la Giunta dichiara la presente deliberazione **immediatamente esecutiva**.



**Comune di San Cipirello  
Città Metropolitana di Palermo**

**OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2019-2021- Aggiornamento dotazione organica.**

*Il Vice Sindaco sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta **“Piano triennale del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2019-2021- Aggiornamento rimodulazione dotazione organica”**a seguito di istruttoria espletata, con il supporto, per quanto di competenza, del Responsabile dell'Area 2 Programmazione Finanziaria- Personale, dal Segretario Comunale, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Interno.*

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 28/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018/2020, nonché la rimodulazione della dotazione organica dell'ente;

-nella predetta delibera è stato previsto :

- a) la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, nonché dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. 8/2018 di num. 39 unità lavorative (come da allegato “D” della medesima delibera) tramite procedura interamente riservata ai medesimi con impiego delle quote assunzionali speciali determinate in euro 778.094,60;
- b) la rimodulazione della dotazione organica ai fini della predetta stabilizzazione, con la previsione di n.7 categorie C1 profilo professionale “istruttore di vigilanza”; n. 23 categorie C1 profilo professionale “istruttore amministrativo”, “tecnico” e “contabile”; n. 9 categorie B1 profilo professionale “esecutore amministrativo”, “tecnico” e “contabile”;
- c) l'assunzione di due unità lavorativa disabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, legge n. 68/1999 (da 15 a 35 dipendenti obbligo di una unità);

**Considerato** che le linee di indirizzo introdotte dal DM 08/05/2018, all'art. 2, comma 2.1 prevedono il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art.6 del D.lgs n.165/2001, come modificato dall'art.4 del d.lgs 75/2017, e affermano che *“la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile, e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”*;

**Vista** la deliberazione della Sezione delle autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG (richiamata dalla n.27/SEZAUT/2015/QMIG) che ha enunciato il seguente principio di diritto: *“A seguito delle novità introdotte dal nuovo art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, il contenimento della spesa di personale va assicurato rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali;*

**Visto** il comma 228 della L. 208/15 che fissa la quota di *turn-over* per il triennio 2016/2018 *“nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente”*;

**Atteso che** detta quota di *turn-over* al 25%, resta confermata in relazione ai parametri fissati dal DM 10 aprile 2017, che ha fissato i rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017/2019, ed in relazione al numero di assunzioni programmate, per l'anno 2018, ivi comprese le stabilizzazioni, queste ultime riproporzionate all'impegno orario;

**Visto** l' art. 3, c. 5 del DL 90/14, come integrato dall'art. 4, c. 3 del D.L. 78/2015 (convertito con modificazione dalla L. 6 agosto 2015, n. 125) che ha previsto la possibilità di utilizzare "i resti" delle facoltà assunzionali non utilizzate negli anni precedenti, non oltre, però, il triennio;

**Atteso che** in relazione alla pronuncia della Corte dei Conti – sez. Autonomie n. 28 del 14/09/2015, nella quale si chiarisce che il riferimento ai residui del budget anni precedenti è " *da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni*" e perciò per l'anno in corso al triennio 2015-2017, fermo restando che le quote relative agli anni 2015 e 2016, rispettivamente con riferimento alle cessazioni 2014 e 2015 non possono essere utilizzate fino a che non saranno accertate eventuali situazioni o meno di eccedenza /sovrannumero da parte degli enti di area vasta siciliani;

**Preso atto che la capacità assunzionale (ordinaria) dell'Ente**, come calcolata nella precedente delibera di G.M. 102/2018, tenendo conto delle suindicate disposizioni, è pari ad euro 110.810,04 calcolata come segue:

ANNO	PERCENTUALE	IMPORTO
2015	60% dei risparmi delle cessazioni del 2014	capacità riservata agli enti area vasta
2016	25% dei risparmi delle cessazioni del 2015	capacità riservata agli enti area vasta
2017	75%* dei risparmi delle cessazioni 2016 per € 35.347,39	€ 26.510,55
2018	75%** dei risparmi delle cessazioni 2017 per € 35.514, 14	€ 26.635,60
<b>TOTALE RISORSE ASSUNZIONALI ORDINARIE</b>		<b>€ 53.146,15</b>

\*rapporto dipendenti/popolazione al 31.12.2017: 24/ 5347 su soglia prevista massima num. 33 dipendenti (Decreto del Ministro dell'Interno 10.4.2017);

\*\* rapporto dipendenti/popolazione al 31.12.2018: 21/ 5.307 su soglia prevista massima num. 33 dipendenti (Decreto del Ministro dell'Interno 10.4.2017);

**Dato atto che** relativamente all'anno 2019 sono intervenute ad oggi cessazioni per € 68.776,66 , su cui la quota assunzionale è pari al 100%;

**Atteso che** il sopra citato art. 20, del d.lgs. n. 75/2017 prevede che le procedure di reclutamento speciale debbano svolgersi in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni, di cui all'art. 6, c. 2 del d.lgs n. 165/2001;

**Rilevato che** sussistono tutte le **condizioni atte a consentire il reclutamento di personale**, ivi comprese le misure di stabilizzazione e come appresso specificato:

- Rispetto del pareggio di bilancio tra entrate finali e spese finali, nell'esercizio precedente ed in termini di previsioni anche per l'anno in corso (art. 1, c. 723, lett. e): questo comune risulta avere rispettato il pareggio di bilancio, nell'anno 2017, giusta certificazione prodotta dall'Ente al MEF, entro il 31 marzo 2018 e si presume venga rispettato anche il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno in corso;
- Rispetto del tetto di spesa del personale, con riferimento alla media del triennio 2011/2013 – art. 557 quater, L. 296/06, come introdotto dal c. 5 dell'art. 3, DI 90/2014: *ai fini dell'applicazione del c. 557, gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di*

*personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente:*

Si dà atto che la spesa del personale viene calcolata secondo le indicazioni operative contenute nella circolare della RGS n. 9/2006, nonché nel rispetto dell'art. 76, c. 1 DL 112/08 e s.m.i. (= ovvero al netto delle spese per adeguamenti contrattuali e con l'inclusione di tutti i soggetti eventualmente utilizzati, senza estinzione del rapporto, e con esclusione delle società partecipate, per effetto dell'abrogazione dell'art. 76, c. 7, DL 112/08).

**Rilevate** le ulteriori condizioni, atte a consentire il reclutamento di personale, ivi comprese le misure di stabilizzazione e come appresso specificato:

- Adozione piano triennale delle Azioni Positive di cui all'art. 5 del Dlgs. 196/2000, per il triennio 2019-2021, giusta delibera di GM n. 01 del 17/01/2019
- Ricognizione di cui all'art. 33 del Dlgs. 165/01 e contestuale dichiarazione di assenza delle condizioni di soprannumero ed eccedenza, giusta delibera di GM n.02 del 17/01/2019;
- Assenza nell'Ente di personale utilmente collocato in graduatorie valide;
- Assenza di vincitori di concorso non assunti;
- Assenza del divieto alle assunzioni in ordine ad eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento, stante la Sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015, che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art.41, c. 2 DL.66/2014;
- Attivazione della piattaforma per la certificazione dei crediti;
- Approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, deliberato in Consiglio Comunale in data 18/10/2018 con delibera n. 54;
- Avvenuta trasmissione del predetto documento alla BDAP, ai sensi dell'art. 13, L 196/2009;
- Ed inoltre, il reclutamento del personale ovvero eventuale immissione in servizio, resta subordinato alle ulteriori condizioni:
  - approvazione del Rendiconto 2018, ad oggi in corso di approvazione;
  - avvenuta trasmissione del predetto documento alla BDAP, ai sensi dell'art. 13, L 196/2009: il divieto ai sensi dell'art. 9, c. 1 quinquies DL 116/16 permane fino all'adempimento da parte dell'ente;

**Rilevato che:**

- ai soli fini delle stabilizzazioni costituiscono quote di capacità assunzionali le spese di cui al c.. 28, art. 9 dlgs. 78/2010, in misura corrispondente alla media del triennio 2015/2017( art. 23, c. 5 L.R. 8/2018);
- -limitatamente alle stabilizzazioni gli enti calcolano il tetto alla spesa del personale ( C. 557, art. 1 L. 296/06) al netto del contributo regionale;
- -gli enti avviano le procedure di stabilizzazione per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31/12/2015 ( art.26, c. 6 L.R. 8 maggio 2018, n. 8);
- -ove non ricorrano le condizioni di cui al c. 1 dell'art. 2, del dlgs. 75/2017, gli enti locali avviano le procedure di stabilizzazione per i soggetti che prestano servizio presso lo stesso ente , ai sensi dell'art. 20, c. 2 stesso dlgs. , interamente riservate ai medesimi;
- -la copertura regionale è assicurata fino al 2038 ( art. 26, c.8 L.R.8/2018);
- -le amministrazioni sono inoltre autorizzate ad avviare le procedure per la stabilizzazione dei l.s.u., ai sensi del comma 14, art. 20 dlgs.75/2017, ovvero ai sensi dell'art. 1, cc. 209-2011 e 2012 della L. 147/2013( art. 26, c.9 L.R. 8/2018);

**Atteso, che le quote di capacità assunzionali speciali**, finalizzate in misura non superiore all'ammontare medio relativo al triennio 2015/2017, sono come appresso specificate:

- Anno 2015: costo lordo contrattisti: €. 802.313,93;
- Anno 2016: costo lordo contrattisti: €. 782.574,18
- Anno 2017: costo lordo contrattisti: €. 749.395,69
- **MEDIA TRIENNIO :** €. 778.094,60

**Atteso, inoltre, che** la spesa media di cui al c. 28, art. 9 DL 78//2010 e successiva legge di conversione, riferita al personale precario, per il triennio 2015/2017, come desunta dai pertinenti macroaggregati di spesa,

ammonta a € 778.094,60 e che la spesa da sostenere a regime pari a € 776.463,60 ( calcolata su voci di spesa omogenee, che hanno a riferimento i tabellari del vecchio CCNL) resta contenuto entro i limiti di detto tetto spesa;

**Preso atto che** il maggior onere per adeguamento contrattuale, scaturito dalla differenza tra il totale dei due prospetti indicati è pari per l'anno in corso a € 20.494,21, a regime, importo che va in ogni caso conteggiato ai fini della valutazione sulla sostenibilità finanziaria;

**Considerato che:**

- le spese sostenute per l'assunzione di soggetti rientranti nelle categorie protette vanno escluse dall'ammontare della spesa per il personale, trattandosi di spesa non comprimibili ed a condizione che siano state effettivamente assunte per personale rientrante nella percentuale d'obbligo o quota di riserva (cfr. Sezione controllo Sicilia deliberazione n. 40/PAR/2014, Sezione controllo Piemonte, deliberazione n. 15/PAR/2013, Sezione controllo Umbria, deliberazione n. 136/PAR/2013)
- l'esclusione delle spese per le categorie protette dal computo delle spese di personale, nei limiti della copertura della quota d'obbligo, ai fini della verifica dei limiti di cui all'art. 1, comma 557 e comma 562 della legge n. 296/2006, è stata confermata nelle diverse linee guida approvate dalla Sezione Autonomie della Corte dei conti, ai fini del controllo di cui all'art. 1, commi 166 e ss., della legge finanziaria per il 2006 (cfr. Sezione delle Autonomie della Corte dei conti n.11/AUT/2014/INPR)

**Verificata** la consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alle funzioni istituzionali e tenuto anche conto della tipologia di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione;

**Visto** il parere favorevole del Collegio dei Revisori rilasciato in data 15/01/2019 con protocollo n. 817

**Visto** il decreto legislativo 165/2001;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Tutto ciò premesso e considerato,**

**PROPONE**

per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di aggiornare il Piano triennale del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2019-2021,**  
*Anno 2019*
  - a) **Stabilizzazione**, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, nonché dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e art. 26 della L.R. 8/2018 di num. 39 unità lavorative come da elenco riportato in proseguio, tramite procedura interamente riservata ai medesimi con impiego delle quote assunzionali speciali per euro 778.094,60;
  - b) **Assunzione** di due unità lavorative disabili a 18 ore di cui una categoria A1 e una categoria B1, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 legge n. 68/1999, attraverso una selezione pubblica, per titoli, volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovate esperienze, tale assunzione non necessita di quote assunzionale stante che tale tipologia di spesa rientra tra le spese escluse;
  - c) **Assunzione** di un assistente sociale a 36 ore con impiego delle quote assunzionali ordinarie per € 33.808,32;
  - d) **Trasformazione** del contratto di lavoro da 16 ore a 24 ore a una dipendente di ruolo per il costo di € 5.790,41, tale importo non è considerato tra le risorse assunzionali ordinarie in quanto l'incremento orario non supera le 36 ore.
  - e) Assunzione di n. 1 unità categoria B3 autista a 24 ore per € 17.871,20

**Il totale delle risorse assunzionali ordinarie utilizzate ammonta ad € 51.679,52**

Anno 2020- 2021

a) Non è prevista nessuna assunzione.

RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA							
PROFILI PROFESSIONALI	Cat.	Posizione economica	Unità	Posti attualmente e coperti a 36 ore- 1 dp. a 16 ore	Posti vacanti per nuove assunzioni a 18- ORE Prog. Verticali e integrazioni orarie	Posti oggetto di stabilizzazione a 24 ore	IMPORTO
Istruttore Direttivo Contabile	D 1	D6	1	1			€ 55.190,45
Istruttore Direttivo Assistente sociale	D1	D1	1 (36 ore)		1 (36 ore)		€ 33.808,32  Risorse assunzionali ordinarie
Istruttore di Vigilanza	C 1	C5	2	2			€ 80.339,82
Istruttore di Vigilanza	C 1	C1	7			7	€ 152.099,22
Istruttore Amministrativo	C 1		23			23	€ 463.214,19
Istruttore Contabile amministrativo	C1	C5	5	5			€ 178.180,41
Istruttore Tecnico	C1	C5	3	3			€ 113.708,29
Istruttore	C1	C4	3	3			€ 104.583,30

scolastico							
Collaboratore Amministrativo	B1	B7	1	1			€34.733,22
Collaboratore Amministrativo	B1	B5	1	1			€ 31.409,43
Collaboratore Amministrativo	B3	B7	3	3			€ 97.007,37
Esecutore Amministrativo	B1	B1	9			9	€ 161.150,19
Esecutore Amministrativo	B1	B1	1		1 (18 ore - posto riservato disabile L. 68/99		€ 13.267,24  Risorse assunzionali escluse-
Operatore polifunzionale	A5	A5	1	1			€ 28.549,50
Operatore polifunzionale	A1	A1	1	1 (1 dip. a 16 ore) Integrazio ne oraria da 16 ore a 24 ore			€ 17.371,20  Di cui Costo per incremento contrattuale € 5.790,41
Autista	B3	B3	1		1 (24 ore)		€ 17.871,20
Operatore polifunzionale	A1	A1	1		1 (18 ore - posto		€ 12.890,22  Risorse assunzionali escluse-

					riservato disabile L. 68/99		
<b>TOTALE POSTI</b>		<b>64</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>€ 1.595.373,57</b>	
<b>Costo assunzione disabile</b>						<b>- € 26.157,46</b>	
<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE ANNO 2018</b>						<b>€ 1.569.216,11</b>	

3. Di dare atto che le risorse speciali e aggiuntive agli ordinari limiti finanziari di turn over, di cui all'art. 9, c. 28 del DL78/2010, vengono ridotte permanentemente nel bilancio dell'ente, e che il corrispondente valore non potrà più essere assunto a tetto di riferimento, entro il quale autorizzare e avviare in futuro nuovi contratti di lavoro flessibile: dette risorse transitano definitivamente dal tetto delle assunzioni flessibili a spesa per le stabilizzazioni;

4. Di dare atto che, con delibera di Giunta Municipale n. 155 del 28/12/2018, è stata disposta, ai sensi dell'art. 20, c.8 del dlgs 75/17 e meglio esplicitato nella Circolare F.P. 3/2017- paragrafo 3.2.6, e della legge regionale n. 24 del 16/12/2018 la proroga di tutti i soggetti interessati ai processi di stabilizzazione, fino al completamento delle relative procedure;

5. Di dare atto che, secondo quanto previsto dallo stesso art. 20, c. 5 del dlgs.75/2017 nelle more del completamento delle procedure di stabilizzazione è fatto divieto per questo ente di effettuare alcuna assunzione di tipo flessibile per le stesse categorie e figure professionali, i cui posti sono destinati a copertura, mediante percorsi di stabilizzazione;

6. Di trasmettere la delibera di approvazione della presente proposta, a tutti i Responsabili dei Settori, al Nucleo di Valutazione, OO.SS. territoriali ed alle R.S.U.

7. Di Trasmettere copia della presente al Dipartimento Funzione Pubblica, così come previsto all'art. 6 ter, c. 5 del dlgs 165/2001, entro trenta giorni entro gg. 30 dall'adozione, atteso che l'eventuale mancato adempimento è soggetto alla sanzione del divieto ad assumere, all'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione pubblica e all'Assessorato della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro;

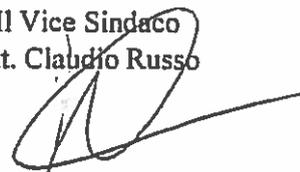
9. Pubblicare copia della presente su Amministrazione Trasparente, in ossequio agli obblighi di pubblicazione.

San Cipirello 14/01/2019

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Giuseppina Buffa




Il Vice Sindaco  
Dott. Claudio Russo



**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE MODIFICHE.**

---

In ordine alla regolarità Tecnica ha espresso parere **FAVOREVOLE**

San Cipirello 14.01.2019



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Giuseppina Buffa

---

Il Responsabile dell'Area 2 – Programmazione Finanziaria:

In ordine alla regolarità contabile, ha espresso parere **FAVOREVOLE**  
OVVERO

In ordine alla regolarità contabile, ha espresso parere **NON FAVOREVOLE** per le seguenti motivazioni:

---

OVVERO

In ordine alla regolarità contabile, dichiara che il parere non è dovuto in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

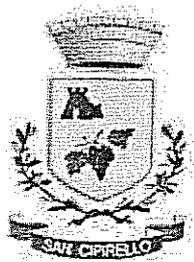
San Cipirello 14.01.2019



**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

Rag. Elina Gambino

## Comune di San Cipirello (Provincia di Palermo)



### PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE : Piano triennale del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2019-2021- Riapprovazione e rimodulazione dotazione organica.

Il Collegio dei Revisori, vista la proposta di deliberazione in oggetto, trasmessa a codesto organo di revisione in data 15.01.2019 prot. 816, da sottoporre alla Giunta Municipale;

#### Visti:

la Legge Regionale 27 del 29/12/2017 in materia di stabilizzazione del personale precario;  
l' art. 8 della L.R. 8/2018;  
il D. lgs. 75/2017;  
le delibere di G.M. 154 del 28/12/2018;  
il parere di regolarità tecnica;  
il parere di regolarità contabile.

Il Collegio,

premesso

- che ha già reso parere sulla proposta di deliberazione di giunta n. 154/2018 avente per oggetto il piano triennale del fabbisogno personale e del piano occupazionale 2018-2020 in data 28.12.2018, e che a tale deliberazione non è stata data esecuzione;
- che il totale delle risorse assunzionali ordinarie 2019 risultano pari a € 53.146,15 come risulta dal prospetto riportato nel corpo della proposta;
- che L'Ente ha predisposto un nuovo piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021 che reca le seguenti previsioni e che prevede la rimodulazione organica di cui alla tabella A:

#### anno 2019

- a) **Stabilizzazione**, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, nonché dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e art. 26 della L.R. 8/2018 di n. 39 unità lavorative come da elenco riportato in proseguio, tramite procedura interamente riservata ai medesimi con impiego delle quote assunzionali speciali per euro 778.094,60;
- b) **Assunzione** di due unità lavorative disabili a 18 ore di cui una categoria A1 e una categoria B1, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 legge n. 68/1999, attraverso una selezione pubblica, per titoli, volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovate esperienze, tale assunzione non necessita di quote assunzionale stante che tale tipologia di spesa rientra tra le spese escluse;
- c) **Assunzione** di un assistente sociale a 36 ore con impiego delle quote assunzionali ordinarie per € 33.808,32;
- d) **Trasformazione** del contratto di lavoro da 16 ore a 24 ore a una dipendente di ruolo per il costo di € 5.790,41, tale importo non è considerato tra le risorse assunzionali ordinarie in quanto l'incremento orario non supera le 36 ore.

e) Assunzione di n. 1 unità categoria B3 autista a 24 ore per € 17.871,20

Il totale delle risorse assunzionali ordinarie utilizzate ammonta ad € 51.679,52

Anno 2020

Non è prevista nessuna assunzione.

Anno 2021

Non è prevista nessuna assunzione.

**RIMODULAZIONE  
E DOTAZIONE  
ORGANICA**

PROFILI PROFESSIONALI	Cat.	Posizione economica	Unità	Posti attualmente coperti a 36 ore- 1 dp. a 16 ore	Posti vacanti per nuove assunzioni a 18- ORE Prog. Verticali e integrazioni orarie	Posti oggetto di stabilizzazione a 24 ore	IMPORTO
struttore Direttivo Contabile	D 1	D6	1	1			55.190,45
struttore Direttivo assistente sociale	D1	D1	1 (36 ore)		1 (36 ore)		33.808,32 Risorse assunzionali ordinarie
struttore di vigilanza	C 1	C5	2	2			80.339,82
struttore di vigilanza	C 1	C1	7			7	152.099,22
struttore amministrativo	C 1		23			23	463.214,19

Istruttore Contabile amministrativo	C1	C5	5	5			178.180,41
Istruttore Tecnico	C1	C5	3	3			113.708,29
Istruttore scolastico	C1	C4	3	3			104.583,30
Collaboratore Amministrativo	B1	B7	1	1			34.733,22
Collaboratore Amministrativo	B1	B5	1	1			31.409,43
Collaboratore Amministrativo	B3	B7	3	3			97.007,37
Esecutore Amministrativo	B1	B1	9			9	161.150,19
Esecutore Amministrativo	B1	B1	1		1 (18 ore - posto riservato disabile L. 68/99		13.267,24 Risorse assunzionali escluse
Operatore polifunzionale	A5	A5	1	1			28.549,50
Operatore polifunzionale	A1	A1	1	1 (1 dip. a 16 ore) Integrazione oraria da 16 ore a 24 ore			17.371,20 Di cui costo per incremento contrattuale 5.790,41

Autista	B3	B3	1		1 (24 ore)		17.871,20 Risorse assunzionali ordinarie
Operatore polifunzionale	A1	A1	1		1 (18 ore - posto riservato disabile L. 68/99		12.890,12 Risorse assunzionali escluse
<b>TOTALE POSTI</b>			<b>64</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>1.595.373,57</b>
<b>Costo assunzione disabile</b>							<b>-26.157,46</b>
<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE ANNO 2019</b>							<b>1.569.216,11</b>
Tabella A							

tutto ciò premesso il Collegio:

- In relazione all'assunzione di due unità lavorative disabili a 18 ore di cui una categoria A1 e una categoria B1, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 legge n. 68/1999, attraverso una selezione pubblica, per titoli, volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovate esperienze, esprime **parere favorevole** in quanto tali assunzioni non necessitano di quote assunzionale stante che tale tipologia di spesa rientra tra le spese escluse e risulta obbligatoria nei limiti di legge;
- In relazione alle assunzioni previste per l'assistente sociale e l'autista, poiché le stesse risultano complessivamente pari a € 51.679,52 quindi inferiori alle risorse assunzionali ordinarie per l'anno 2019 pari ad € 53.146,15 esprime **parere favorevole**;
- In relazione alla trasformazione del contratto di lavoro da 16 a 24 ore di un dipendente di ruolo, trattandosi di un mero incremento di ore che non rappresenta una trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno non rientra nei limiti assunzionali di cui all'art. 3, comma 101, L. 244/2007 (cfr, ad esempio, delibera Emilia Romagna n. 8/2012, delibere Lombardia n. 51/2012 e 272/2015, delibera Toscana n. 198/2011, delibera Sardegna n. 67/2012 esprime **parere favorevole**;
- relativamente alle previsioni per l'anno 2020 e l'anno 2021 non essendo prevista alcuna assunzione, ovvero modifica della dotazione organica, il Collegio ritiene di non dover esprimere alcun parere.
- In relazione alla verifica delle condizioni necessarie per la stabilizzazione, il Collegio ha proceduto a verificare:
  - Rispetto del pareggio di bilancio tra entrate finali e spese finali, nell'esercizio precedente ed in termini di previsioni anche per l'anno in corso (art. 1, c. 723, lett. e): in quanto l'Ente risulta avere rispettato il pareggio di bilancio, nell'anno 2017, giusta certificazione prodotta dall'Ente al MEF, entro il 31 marzo 2018 e si presume venga rispettato anche il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno in corso;

- Rispetto del tetto di spesa del personale con riferimento alla media del triennio 2011/2013 – art. 557 quater, L. 296/06, come introdotto dal c. 5 dell'art. 3, Dl 90/2014, come risultante dal seguente prospetto:

RIEPILOGO SPESA MEDIA PER IL PERSONALE TRIENNIO 2011/2013					
		2011	2012	2013	VALORI MEDI
1	SPESA INTERVENTO 1	€ 1.836.170,79	€ 1.814.312,05	€ 1.725.140,58	€ 1.791.874,47
2	SPESE INCLUSE NELL'INT 3	€ 5.384,45	€ 13.977,69	€ 10.287,92	€ 9.883,35
3	IRAP *(1)	€ 108.924,74	€ 110.357,62	€ 109.836,00	€ 109.706,12
4	ALTRE SPESE DI PERSONALE INCLUSE *(2)	€ 492.288,85	€ 479.421,86	€ 488.364,36	€ 486.691,69
5	ALTRE SPESE DI PERSONALE ESCLUSE	-€ 90.464,32	-€ 59.216,94	-€ 38.546,40	-€ 62.742,55
	TOTALE SPESE DI PERSONALE	€ 2.352.304,51	€ 2.358.852,28	€ 2.295.082,46	€ 2.335.413,08
	TRASFERIMENTI REGIONALI PERS. CONTR.	€ 721.909,64	€ 728.196,00	€ 684.542,71	€ 711.549,45
	SPESA DEL PERSONALE AL NETTO DEI TRASFER.	€ 1.630.394,87	€ 1.630.656,28	€ 1.610.539,75	€ 1.623.863,63

Tale limite risulta rispettato in quanto il costo per personale anno 2019 al netto di costo per assunzione disabile (come risultante dal prospetto inserito nel corpo della proposta) risulta pari ad € 1.569.216,11 quindi inferiore ad € 1.623.863,63;

- Verifica del calcolo della spesa del personale secondo le indicazioni operative contenute nella circolare della RGS n. 9/2006, nonché nel rispetto dell'art. 76, c. 1 DL 112/08 e s.m.i. (= ovvero al netto delle spese per adeguamenti contrattuali e con l'inclusione di tutti i soggetti eventualmente utilizzati, senza estinzione del rapporto, e con esclusione delle società partecipate, per effetto dell'abrogazione dell'art. 76, c. 7, DL 112/08).

In particolare si verifica il rispetto dei seguenti limiti:

- **capacità assunzionali speciali**, finalizzate in misura non superiore all'ammontare medio relativo al triennio 2015/2017:
  - Anno 2015: costo lordo contrattisti: € 802.313,93;
  - Anno 2016: costo lordo contrattisti: € 782.574,18
  - Anno 2017: costo lordo contrattisti: € 749.395,69
  - **MEDIA TRIENNIO :** € 778.094,60

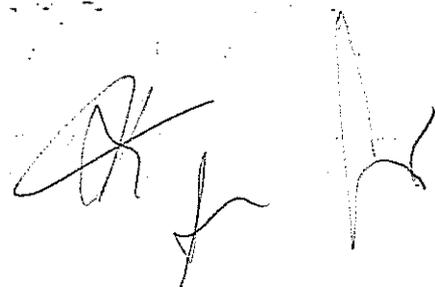
Considerato che la spesa da sostenere a regime per il personale da stabilizzare pari a € 777.487,61 (calcolata su voci di spesa omogenee, che hanno a riferimento i tabellari del vecchio CCNL e al netto degli aumenti contrattuali) resta contenuto entro i limiti del suddetto tetto di spesa (media del triennio 2015/2017);

Considerato che in data 03/01/2019 è stato trasmesso al MEF il Piano di Fabbisogni Triennale adottato con delibera di G.M. 154 del 28/12/2018,

Il Collegio, alla luce della suddetta verifica,

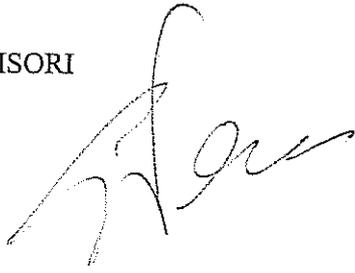
esprime **parere favorevole** al piano di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs 75/2017, nonché dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e art. 26 della L.R. 8/2018 di num. 39 unità lavorative tramite procedura interamente riservata ai medesimi con impiego delle quote assunzionali speciali per-euro 778.094,60;

San Cipirello li 15.01.2019

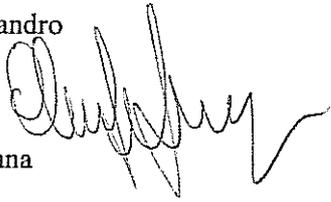


II COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Ezio Veneziano



Dott. La Marca Alessandro



Dott. Francesco Romana



Letto e sottoscritto, Delibera G. M. n° 3 /2019

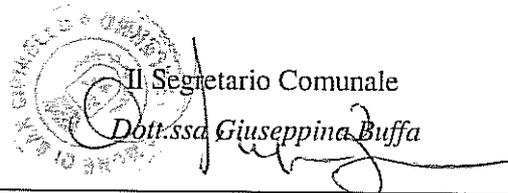
L'ASSESSORE ANZIANO  
f.to Sig. Giuseppe Clesi

IL PRESIDENTE  
f.to Dr. Claudio Russo

IL SEGRETARIO  
f.to Dott.ssa Giuseppina Buffa

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio, li 17.01.2019

  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Giuseppina Buffa

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Visto il registro delle pubblicazioni e su conforme attestazione del Responsabile incaricato per la tenuta

#### CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell' art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico [www.comune.sancipirello.pa.it](http://www.comune.sancipirello.pa.it) dal..... al ..... e che..... è stata prodotta a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

### CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

#### CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17.01.2019 ai sensi dell'art. 12.

- Comma 1 ( trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)  
 Comma 2 ( immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 17.01.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Giuseppina Buffa