



COMUNE DI SAN CIPIRELLO

Città Metropolitana di Palermo

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 107 del 23-10-2025

Oggetto: **Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027: Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione". Sottosezione 2.2 Performance. Sottosezione 2.2.3 Obiettivi Operativi.**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventitre** del mese di **ottobre** dalle ore 12:30 alle ore 12:45 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. **Vito Cannella**, nella qualità di Sindaco.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		Presente/Assente
Cannella Vito	Sindaco	Presente
Licata Salvatore	Assessore	Assente
Scannaliato Gaspare	Assessore	Presente
Di Lorenzo Armando	assessore	Presente
Randazzo Vincenzo	assessore	Presente
Micciche' Mariarosa	Assessore	Assente

Con l'assistenza del Segretario Comunale Rocca Carmina

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Proposta di Delibera di Giunta

N. 111 del 21-10-2025

Oggetto: Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027: Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione". Sottosezione 2.2 Performance. Sottosezione 2.2.3 Obiettivi Operativi.

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

Richiamato il settimo comma del citato art. 6, il quale stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

Tenuto conto:

- del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, avente ad oggetto *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”*;
- del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, avente ad oggetto *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione”*;

Dato atto che il citato D.M. n. 132/2022, stabilisce:

- all’art. 7, comma 1, che *“Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito*

istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

- all’art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;*

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 17.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA), approvato in via definitiva dal Consiglio dell’Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con deliberazione n. 7 del 17.01.2023, aggiornato nel 2023 con deliberazione n. 605 del 19.12.2023 e nel 2024 con deliberazione n. 31 del 30.01.2025;

Dato atto che:

- il Comune di San Cipirello, alla data del 31 dicembre 2024, ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti, e precisamente n. 47;
- il Comune di San Cipirello, alla data del 31.12.2024, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e, pertanto, rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all’art. 1, comma 2, della L. n. 158/2017;

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 03.06.2025, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);

Dato atto che nel P.I.A.O. 2025/2027 e, in particolare, nella Sezione 2 *“Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione”* – Sottosezione 2.2 *“Performance”* – Sottosezione 2.2.3 *“Obiettivi Operativi”*, venivano individuati e assegnati ai titolari di incaricati di EQ, nonché al personale assegnato a ciascun settore, gli obiettivi operativi di performance da realizzarsi nell’anno 2025;

Evidenziato che:

- con nota recante prot. n. 8994 del 23.05.2025 il Segretario Comunale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione *pro tempore*, in persona della Dott.ssa Maria Molica Franco, gli obiettivi trasversali, assegnati indistintamente a tutti i Responsabili di Area, e gli obiettivi operativi, raggiungibili attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni settore;
- con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 9130 del 27.05.2025 il Nucleo di Valutazione *pro tempore*, in persona della Dott.ssa Maria Molica Franco, ha validato i suddetti obiettivi;

Preso atto che a seguito di opportune verifiche successive all'approvazione del P.I.A.O. 2025/2027 è emerso che:

- non sono stati erroneamente assegnati obiettivi operativi a tre unità di personale: una appartenente all'Area I – Affari Generali e due appartenenti all'Area III – Tecnica & Urbanistica;
- l'obiettivo n. 2 dell'Area I – Affari Generali, riguardante la bonifica delle anagrafiche e assegnato al personale dell'Ufficio Protocollo, non risulta concretamente raggiungibile poiché trattasi di attività dipendenti dal gestore esterno Halley;

Vista la nota recante prot. n. 18571 del 16.10.2025 con la quale la Vice Responsabile dell'Area I – Affari Generali ha richiesto al Segretario Comunale di modificare il P.I.A.O. 2025/2027, al fine di attribuire un obiettivo alla dipendente Margherita Lo Baido, erroneamente non assegnato in sede di approvazione del P.I.A.O. 2025/2027, e di sostituire l'obiettivo n. 2 dell'Area I con uno congruo e realizzabile;

Vista la nota recante prot. n. 18572 del 16.10.2025 con la quale il Responsabile ad interim dell'Area III – Tecnica & Urbanistica ha richiesto al Segretario Comunale di modificare il P.I.A.O. 2025/2027, al fine di attribuire un obiettivo ai dipendenti Giuseppina Romeo e Pasquale di Lorenzo, erroneamente non assegnati in sede di approvazione del P.I.A.O. 2025/2027 alcun obiettivo;

Considerato che si rende necessario procedere ad una modifica della suddetta Sottosezione 2.2.3 “*Obiettivi Operativi*” del P.I.A.O. 2025/2027, in ragione delle richieste formulate dai Responsabili di Area;

Vista la nota recante prot. n. 18601 del 16.10.2025 con la quale il Segretario Comunale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione *pro tempore*, in persona del Dott. Antonino Musso, la nuova Sottosezione 2.3 “*Obiettivi Operativi*”;

Visto il verbale acquisito al protocollo dell'Ente al n. 18841 del 21.10.2025 con la quale il Nucleo di Valutazione *pro tempore*, in persona del Dott. Antonino Musso, ha validato i suddetti obiettivi operativi;

Ritenuto necessario procedere alla modifica della sola Sottosezione 2.2.3 “*Obiettivi*

Operativi” del P.I.A.O. 2025/2027;

Accertata la competenza della Giunta Comunale ai fini dell’approvazione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il vigente O.R.EE.LL.;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto richiamati in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di modificare** la Sezione 2 “*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*” – Sottosezione 2.2 “*Performance*” – Sottosezione 2.2.3 “*Obiettivi Operativi*” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 03.06.2025, come da allegato A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui in premessa;
3. **Di dare mandato** al Responsabile dell’Area I di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all’allegato A), all’interno della sezione “*Amministrazione trasparente*”, sotto sezione di primo livello “*Disposizioni generali*”, sotto sezione di secondo livello “*Atti generali*”, creando i collegamenti interni a tale sottosezione anche nella sotto sezione di primo livello “*Performance*”, sotto sezione di secondo livello “*Piano della Performance*” e nella sotto sezione di primo livello “*Altri contenuti*”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. **Di dare mandato** al referente per il Portale Piao, incardinato nell’Area II di provvedere alla trasmissione della presente modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, per la pubblicazione nel portale dedicato al PIAO;
5. **Di dare mandato** al Responsabile dell’Area I a trasmettere il presente

provvedimento, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai Responsabili di Area, ai fini della trasmissione degli obiettivi al personale loro assegnato;

6. **Di dichiarare** la deliberazione, conseguente alla presente proposta, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991 e s.m.i., attesa l'urgenza di provvedere in merito.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Elina Gambino
(Sottoscritto con firma digitale)

Proponente

Carmina Rocca
(Sottoscritto con firma digitale)

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 e L.R. n. 48 dell'11/12/1991 come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 111 del 21-10-2025 avente per oggetto: **Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027: Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione". Sottosezione 2.2 Performance. Sottosezione 2.2.3 Obiettivi Operativi.**

Il Responsabile dell'Area II Servizi Economico- Finanziari Tributi Locali, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **Regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione.

Li, 21-10-2025

Il Segretario Comunale
Rocca Carmina
(Sottoscritto con firma digitale)

PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 111 del 21-10-2025 avente per oggetto: **Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027: Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione". Sottosezione 2.2 Performance. Sottosezione 2.2.3 Obiettivi Operativi.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area II Servizi Economico- Finanziari Tributi Locali, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **Regolarità contabile** sulla proposta di deliberazione.

Li, 22-10-2025

La Responsabile dell'Area II Servizi Economico-
Finanziari Tributi Locali
Rag. Elina Gambino
(Sottoscritto con firma digitale)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027: Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione". Sottosezione 2.2 Performance. Sottosezione 2.2.3 Obiettivi Operativi..**

VISTO il parere di Regolarità tecnica;

VISTO il parere di Regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli palesemente espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare, così come approva, la proposta di deliberazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e ss.mm.ii., dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Sindaco
Vito Cannella
(Sottoscritto con firma digitale)

L'Assessore Anziano
Gaspere Scannaliato
(Sottoscritto con firma digitale)

Il Segretario Comunale
Rocca Carmina
(Sottoscritto con firma digitale)

ESECUTIVITÀ

(Art. 12, commi 1 e 2 della L.R. n. 44/91)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva giorno **23-10-2025**:

- ☐ per il decorso del termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi (art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/91);
- ☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/91)

Comune di San Cipirello, Lì 23-10-2025

Il Segretario Comunale
Carmina Rocca



COMUNE DI SAN CIPIRELLO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

2.2.3.OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni settore.

Si ricorda che gli obiettivi sono calcolati su base massima 100 e sono assegnati agli incaricati di EQ di ciascun Settore. Sarà poi cura di ciascuno di essi individuare il personale assegnato al proprio settore chiamato alla realizzazione dell'obiettivo stesso ed eventualmente non specificatamente indicato, secondo le schede del corrente sistema di valutazione.

È implicito che tutti gli obiettivi riferiti al 2025 hanno carattere ricognitorio di quanto indicato nel corso dell'anno.

Di seguito gli obiettivi distinti per area.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE		
OBIETTIVI DI PERFORMANCE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI		
OBIETTIVI	PERFORMANCE ATTESA	PESO
ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E ASSISTENZA GIURIDICO- AMMINISTRATIVA AI FUNZIONARI APICALI E AGLI ORGANI POLITICI	Attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente e di sovrintendenza dei funzionari apicali, intesa quale capacità di indirizzo e assistenza per lo sviluppo di percorsi virtuosi nella valutazione degli obiettivi e delle problematiche poste e di proposizione e aggiornamento, anche a mezzo direttive, dei funzionari apicali. Collaborazione e supporto agli stessi, con funzioni consultive e propositive per, a mero titolo di esempio, regolamenti, convenzioni, contratti e proposte innovative e/o di carattere complesso.	20

PROPOSIZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	Predisposizione e proposizione, di concerto con tutti i funzionari apicali e il nucleo di valutazione, del PIAO, secondo gli indirizzi dell'amministrazione.	20
ATTIVITÀ ANTICORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI	Svolgimento di tutte le attività connesse al ruolo di RPCT, monitoraggio e implementazione del sistema dei controlli interni.	10
SVOLGIMENTO DI ALTRE FUNZIONI ED INCARICHI ATTRIBUITI DALLE LEGGI, DALLO STATUTO E DAI REGOLAMENTI E DAL SINDACO	Svolgimento degli incarichi assegnati e cura della istruttoria degli atti afferenti agli stessi.	20
OBIETTIVI DI COMPORTAMENTO PROFESSIONALE E MANAGERIALE		
OBIETTIVI	PERFORMANCE ATTESA	PESO
GESTIONE FLESSIBILE DEL TEMPO DI LAVORO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE	Partecipazione con funzione di assistenza e consulenza a Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, nonché missioni presso Enti sovra comunali.	10
DISPONIBILITÀ A RICEVERE RICHIESTE DI ASSISTENZA GIURICO AMMINISTRATIVA DA PARTE DI AMMINISTRATORI E APICALI E TEMPI DI RISPOSTA TENUTO CONTO DELLA MATERIA E DELLA COMPLESSITA' E FORMAZIONE COSTANTE	Interpretazione di norme e regolamenti, coordinamento per la predisposizione di atti complessi, aggiornamento e sviluppo delle conoscenze tecnico – professionali, al fine della loro applicazione pratica alle esigenze dell'Ente e della formazione costante dei dipendenti.	20

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI

AREA I – AFFARI GENERALI

Affari Generali – Servizi Demografici - Archivio e Protocollo – Segreteria Comunale - URP- Ufficio Scolastico

Responsabile Area I: Dott.ssa Grippi Elisabetta Maria

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE GENERICA	UFFICIO SCOLASTICO: RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	L'obiettivo concerne la predisposizione del rendiconto relativo ai contributi ripartiti ai Comuni, ai sensi del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65 – Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lett. e), della L. 13 luglio 2015, n. 107 – Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale – Programmazione Regionale, con particolare riguardo al contributo destinato alla scuola dell'infanzia da utilizzare quale riduzione del costo sostenuto dalle famiglie per la mensa scolastica presso la scuola dell'infanzia pubblica statale.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	Rendicontazione di tutte le assegnazioni disposte in favore dell'Ente dall'anno di introduzione della normativa di riferimento fino all'anno 2024.
PERSONALE ASSEGNATO	D'Anna Francesca

OBIETTIVO N. 2	
DESCRIZIONE GENERICA	CUSTOMER SATISFACTION
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini e degli utenti mediante l'ausilio della scheda di cui all'allegato C del vigente Sistema di misurazione della performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30.10.2019.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	Raccolta di almeno 50 schede di valutazioni.
PERSONALE ASSEGNATO	Ganci Maria Scioiano Rosetta Lo Baido Margherita

OBIETTIVO N. 3	
DESCRIZIONE GENERICA	ABILITAZIONE PERSONALE PER PAGAMENTO MEDIANTE POS DEI DIRITTI DI SEGRETERIA
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Implementare nuove unità di personale per il potenziamento del sistema di pagamento tramite POS presso gli uffici di segreteria per la riscossione dei diritti amministrativi, al fine di agevolare l'utenza, favorire la tracciabilità dei pagamenti e migliorare l'efficienza dei servizi offerti.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	Formazione di almeno n. 2 unità di personale addetto all'utilizzo dei POS entro il 31.12.2025.
PERSONALE ASSEGNATO	Cumia Maria Mangano Lucia

OBIETTIVO N. 4	
DESCRIZIONE GENERICA	UFFICIO UNICO DEMOGRAFICO: REGISTRI DECENNALI RELATIVI ALLO STATO CIVILE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	L'obiettivo riguarda la preparazione di tutta la documentazione propedeutica e necessaria alla predisposizione dei registri decennali relativi allo stato civile (atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e unioni civili).
PESO OBIETTIVO	Peso 20%
INDICATORE PERFORMANCE	Predisposizione atti preparatori per la compilazione degli elenchi decennali (2015-2025). Gli atti preparatori di cui sopra sono i seguenti: – Verifica preliminare della completezza degli atti per ciascun ambito (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, unioni civili). – Raccolta degli atti relativi al decennio di riferimento per tipologia e per ordine alfabetico. – Controllo formale e sostanziale degli atti da inserire nei registri.
PERSONALE ASSEGNATO	Maniscalco Provvidenza Cumia Maria Martello Maria Pia Mangano Lucia Paviglianiti Caterina

OBIETTIVO N. 5	
DESCRIZIONE GENERICA	BIBLIOTECA COMUNALE: IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	L'obiettivo riguarda ha il fine di garantire la corretta catalogazione e classificazione dei libri secondo gli standard bibliografici riconosciuti, ottimizzare l'uso degli spazi attraverso la gestione dei doppioni, migliorare l'accessibilità e la fruibilità del patrimonio librario da parte degli utenti, nonché pianificare strategie per la valorizzazione o la dismissione dei libri doppioni.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	– Trasferimento di mobili e scaffalature per consentire la collocazione del materiale librario depositato al Centro polivalente alla nuova sede, con relativa catalogazione nel Polo Sicilia dei volumi. – Predisposizione di elenco dei libri doppioni ricevuti in donazione dai diversi benefattori, da omaggiare o estrarre a sorteggio in occasione della realizzazione di progetti di letture di testi, poesie, favole con gruppi di cittadini; – Realizzazione della sezione “Monte Jato” con documentazione proveniente dalle campagne di scavo del Professor Isler e testi sulla archeologia, nonché documentazione facente parte del nostro patrimonio librario in possesso della biblioteca e depositato ancora al Centro polivalente.
PERSONALE ASSEGNATO	Catalano Elvira Quartararo Provvidenza Simonte Orsola

OBIETTIVO N. 6	
DESCRIZIONE GENERICA	UFFICIO SEGRETERIA: IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE “REGOLAMENTI” NELLA SOTTOSEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Adeguare e implementare la sezione “Regolamenti” all’interno dell’area “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, al fine di garantire trasparenza, accessibilità e aggiornamento dei regolamenti vigenti dell’ente.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	Individuazione, digitalizzazione e aggiornamento, con riferimento alla sezione “amministrazione trasparente”, sottosezione “Regolamenti”, di tutti i regolamenti comunali vigenti, con sostituzione di quelli non più in vigore.
PERSONALE ASSEGNATO	Rappa Rosaria Maniaci Rosanna

OBIETTIVO N. 7	
DESCRIZIONE GENERICA	DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELIBERE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Avviare e completare l'attività di digitalizzazione e caricamento in piattaforma delle delibere di Giunta e Consiglio comunale non ancora presenti nel sistema, al fine di garantire la completa archiviazione digitale, la facile consultabilità e l'adempimento agli obblighi di trasparenza e conservazione documentale.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	Scansione, digitalizzazione e, ove possibile, caricamento sul sistema halley delle deliberazioni di giunta comunale e consiglio comunale relative alle annualità 2022 e 2023.
PERSONALE ASSEGNATO	Rappa Rosaria Maniaci Rosanna Cottone Rosaria

OBIETTIVO N. 8	
DESCRIZIONE GENERICA	RIORDINO DELLE PRATICHE CARTACEE DELL'UFFICIO ELETTORALE E ANAGRAFE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Effettuare un intervento sistematico di riordino, classificazione e archiviazione delle pratiche cartacee conservate presso l'Ufficio Elettorale e Anagrafe, al fine di migliorare l'accessibilità dei documenti, ottimizzare gli spazi e predisporre le condizioni per un'eventuale futura digitalizzazione.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	– Censimento preliminare del materiale cartaceo presente (tipologie, anni). – Classificazione delle pratiche per tipologia (iscrizioni anagrafiche, variazioni, pratiche elettorali, tessere, verbali, ecc.). – Eliminazione della documentazione superflua o scaduta secondo i tempi di conservazione previsti dalla normativa. – Riordino fisico degli archivi: etichettatura, fascicolazione, sistemazione in faldoni, armadi o scaffali. – Redazione di un elenco di consistenza aggiornato delle pratiche archiviate. La suddetta attività fa riferimento alle pratiche dell'ufficio elettorale e anagrafe relative alle annualità 2023 e 2024.
PERSONALE ASSEGNATO	Cottone Rosaria Silenzio Lucrezia Martello Maria Pia Rappa Rosaria

OBIETTIVO N. 9	
DESCRIZIONE GENERICA	RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Implementare e rafforzare il sistema dei controlli interni dell'ente, al fine di migliorare l'efficienza organizzativa, prevenire errori gestionali, garantire il rispetto delle norme e assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	– Realizzazione di controlli a campione su atti amministrativi e contabili. – Redazione di schede di controllo e check-list per omogeneizzare la verifica. – Produzione di report con esiti, criticità rilevate e raccomandazioni.
PERSONALE ASSEGNATO	Cottone Rosaria Rappa Rosaria

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI**AREA II – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E TRIBUTI LOCALI**

Bilancio, Programmazione, Controllo e Rendicontazione, Economato, Controllo di Gestione - Gestione economica e amministrativa dei dipendenti e Amministratori - Tributi Locali – Contenzioso - Messi Notificatori

Responsabile Area II: Dott.ssa Gambino Elina

OBIETTIVO N. 1**DESCRIZIONE GENERICA****REVISIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ****DESCRIZIONE DETTAGLIATA**

Revisione del Regolamento di contabilità dell'Ente, in attuazione dell'art. 7 e dell'art. 152, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al processo di bilancio degli enti locali di piccole dimensioni introdotto dal paragrafo 9.3.3 del principio contabile applicato 4/1 aggiornato con DM 23 luglio 2023

PESO OBIETTIVO

Peso 3%

INDICATORE PERFORMANCE

Completamento entro il 31.12.2025 del seguente iter:

1. Stesura della bozza del regolamento;
2. Confronto con il Segretario Comunale e i Responsabili di Area;
3. Presentazione agli organi competenti ai fini della relativa approvazione;

PERSONALE ASSEGNATO

Cutrono Daniela
Maniaci Rosaria

OBIETTIVO N. 2	
DESCRIZIONE GENERICA	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Affidamento del servizio di tesoreria comunale, in scadenza al 31/12/2025, ad uno dei soggetti indicati nell'art. 208 del D.lgs. 267/2000 - Periodo 01/01/2026-31/12/2030
PESO OBIETTIVO	Peso 15%
INDICATORE PERFORMANCE	– Predisposizione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e presentazione al Consiglio comunale ai fini della relativa approvazione; – Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio e indizione della procedura di affidamento, secondo le modalità stabilite nel regolamento di contabilità; – Aggiudicazione e stipula della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria; Il presente obiettivo dovrà essere raggiunto entro il 31.12.2025.
PERSONALE ASSEGNATO	Cutrono Daniela Maniaci Rosaria

OBIETTIVO N. 3	
DESCRIZIONE GENERICA	REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI TESORERIA COMUNALE (CARTE CONTABILI) DI ENTRATA E DI USCITA - GESTIONE CONTI CORRENTI POSTALI
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	L'obiettivo consiste nella regolarizzazione provvisori di entrata e di uscita entro il mese successivo, salvo diverse disposizioni, nonché la tempestività, con cadenza almeno mensile, nella registrazione degli incassi e della relativa emissione delle reversali di incasso.
PESO OBIETTIVO	Peso 5%
INDICATORE PERFORMANCE	– Regolarizzazione provvisori di entrata e di uscita entro il mese successivo, salvo diverse disposizioni. – Tempestività, con cadenza almeno mensile, nella registrazione degli incassi e della relativa emissione delle reversali di incasso
PERSONALE ASSEGNATO	Cangialosi Vita Sottile Giuseppa Sciortino Elisabetta

OBIETTIVO N. 4	
DESCRIZIONE GENERICA	VERIFICA E REGISTRAZIONE ATTI DETERMINATIVI PER APPOSIZIONE DEL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Attenta lettura delle proposte di determinazione sottoposte all'approvazione del visto contabile, verificando la corretta predisposizione degli atti e la relativa registrazione degli impegni di spesa che ne scaturiscono laddove previsti. Entro cinque giorni, nell'ambito della settimana lavorativa, per ciascun provvedimento
PESO OBIETTIVO	Peso 5%
INDICATORE PERFORMANCE	Relazione conclusiva che dimostri il numero di atti analizzati (pari al 100% delle determinazioni sottoposte all'approvazione del visto contabile nell'anno 2025) e registrati nei tempi previsti (cinque giorni lavorativi fatto salvo casi particolari);
PERSONALE ASSEGNATO	Traina Francesca Faraone Gaetana

OBIETTIVO N. 5	
DESCRIZIONE GENERICA	ALLINEAMENTO TRA DEBITI SCADUTI CHE RISULTANO AL MEF (PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI) E DEBITI RISULTANTI DALLA CONTABILITÀ COMUNALE - GESTIONE SERVIZIO ECONOMALE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Il Comune paga i suoi fornitori entro i termini di legge (30 giorni), come dimostrato dall'Indice di Tempestività dei Pagamenti, tuttavia risulta necessario effettuare la bonifica dei documenti contabili inseriti sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) per allinearli alle risultanze contabili. Ciò consentirà di avere la certezza dello stock del debito su cui verranno calcolati i parametri per identificare l'obbligatorietà o meno di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC). Il presente obiettivo ha avuto la sua fase iniziale con la bonifica dei dati e prosegue nell'esercizio 2025 per la riduzione dello stock di debito.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	– Ricognizione dati; – Estrapolazioni contabili e invio alla piattaforma; – Verifica risultanze a fine esercizio; – Comunicazione stock di debito (nel 2026); – Monitoraggio e supporto agli uffici comunali per la liquidazione e gestione dei pagamenti al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento; – Monitoraggio delle fatture presenti nel quaderno di lavoro del software "Giove" con segnalazione di ritardi di registrazione al relativo ufficio e delle fatture presenti sulla piattaforma PCC con segnalazione di errori di registrazione al relativo ufficio.
PERSONALE ASSEGNATO	Traina Francesca Faraone Gaetana

OBIETTIVO N. 6	
DESCRIZIONE GENERICA	EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI -CUP RELATIVI ALL'ANNO DI RIFERIMENTO ED EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO DIVERSI TRIBUTI
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	L'obiettivo ha come fine principale quello dell'incremento della riscossione delle entrate proprie.
PESO OBIETTIVO	Peso 30%
INDICATORE PERFORMANCE	– Miglioramento della riscossione attraverso l'anticipazione delle consegne dei carichi all'agente della riscossione; – Predisposizione liste di carico degli atti di accertamenti IMU/TASI divenuti esecutivi per la relativa trasmissione a Soget spa (Concessionario della riscossione coattiva); – Emissione atti di accertamento entro il 30/07/2025; – Invio atti di sollecito cup e tari anno 2023 entro il 15/07/2025; – Emissione avvisi di pagamento tari e cup entro il 30/06/2025;
PERSONALE ASSEGNATO	Scioiano Anna Todaro Marisa Timotini Rosamaria Martello Sergio Conigliaro Rosaria Pannizzo Laura Campochiaro Concetta Silenzio Domenica Di Matteo Vincenza

OBIETTIVO N. 7	
DESCRIZIONE GENERICA	ATTIVAZIONE E GESTIONE INCASSI IN FORMATO DIGITALE (PAGOPA)
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	La gestione centralizzata dei pagamenti attraverso pagoPA rende più efficiente il sistema di incasso dell'Ente generando risparmi nei tempi di gestione e garantendo l'immediatezza dell'incasso. Con pagoPA, l'Ente può monitorare in tempo reale tutti gli incassi e, grazie alla riconciliazione automatica del pagamento rispetto alla posizione debitoria, ha sempre la certezza che le somme dovute da parte dei cittadini siano state pagate ed incassate. Con pagoPA, l'Ente risparmia sui costi diretti di gestione del sistema di incasso. Inoltre, riduce i costi indiretti derivanti da una non corretta gestione dei pagamenti (pagamento in contanti, spostamenti, recupero del credito, sanzioni, etc.).
PESO OBIETTIVO	Peso 12%
INDICATORE PERFORMANCE	L'esecuzione del presente obiettivo deve essere certificata attraverso l'attivazione della gestione degli incassi con il PagoPA anche con l'utilizzo dei software in dotazione, adeguatamente aggiornati. L'obiettivo si riferisce ai tributi comunali (avvisi di accertamento Tari, Imu e Canone unico) e polizia municipale.
PERSONALE ASSEGNATO	Scioiano Anna Todaro Marisa Timotini Rosamaria Martello Sergio Conigliaro Rosaria Pannizzo Laura Campochiaro Concetta Silenzio Domenica Cangialosi Vita Sottile Giuseppa Sciortino Elisabetta Di Matteo Vincenza

OBIETTIVO N. 8	
DESCRIZIONE GENERICA	DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE ELETTRONICA DEI FASCICOLI DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E CIVILE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	L'obiettivo consiste nella digitalizzazione completa dei fascicoli cartacei e ibridi relativi al contenzioso amministrativo e civile, al fine di garantire l'accesso telematico, la gestione elettronica e la conservazione digitale conforme alle normative vigenti.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	– Mappatura dei fascicoli cartacei e ibridi esistenti, nella misura di almeno il 25% dei fascicoli esistenti alla data del 31.12.2025 – Digitalizzazione dei documenti e loro indicizzazione, nella misura di almeno il 25% dei fascicoli esistenti alla data del 31.12.2025
PERSONALE ASSEGNATO	Timotini Rosamaria

OBIETTIVO N. 9	
DESCRIZIONE GENERICA	ELABORAZIONE PAGHE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE INSERITO NEL CANTIERE DI LAVORO 677/PA
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Definizione di tutti i procedimenti attinenti alla gestione giuridica e contabile del personale inserito nei cantieri di lavoro
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	Avvio e gestione di tutti gli adempimenti compresa l’elaborazione delle paghe.
PERSONALE ASSEGNATO	Cutrono Daniela Maniaci Rosaria

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

AREA III – TECNICA ED URBANISTICA

Espropri - Gestione e Manutenzione edifici comunali - Programmazione e Progettazione, esecuzione e vigilanza OO.PP., Direzione lavori, Cantieri, sicurezza sul lavoro- Sportello Unico per l'Edilizia - Marketing territoriale - Urbanistica – Edilizia economica e popolare, sovvenzionata e convenzionata
- Sanatoria Edilizia - Edilizia Privata- Gestione e Manutenzione reti e servizio idrico integrato - Igiene ambientale – Transizione Digitale – CED

Responsabile Area III: Ing. Sammataro Alessandro

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE GENERICA	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DEL SERVIZIO CITTADINI DIGITALE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	L'obiettivo consiste nel potenziare il Servizio Cittadini Digitale dell'Ente, garantendo un accesso semplice, sicuro e integrato ai principali servizi online a pagamento e non (passo carrabile, accesso agli atti, iscrizione mensa scolastica, permesso parcheggi invalidi e richiesta agevolazioni scolastiche) attraverso SPID, CIE e app IO, in linea con il Piano Triennale per l'Informatica 2024–2026.
PESO OBIETTIVO	Peso 15%
INDICATORE PERFORMANCE	Relazione conclusiva che dimostri: – mappatura dei servizi attualmente disponibili sul portale; – progettazione e realizzazione del Servizio Cittadini Digitale; – Comunicazione e formazione agli utenti; L'obiettivo dovrà essere raggiunto entro il 31.12.2025.
PERSONALE ASSEGNATO	Inzirillo Salvatore

OBIETTIVO N. 2	
DESCRIZIONE GENERICA	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE E MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO SULLA CONSEGNA DEI LAVORI PUBBLICI
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	L'obiettivo consiste nell'ottimizzare le attività di pianificazione, affidamento, esecuzione e collaudo dei lavori pubblici, con particolare attenzione al rispetto delle scadenze contrattuali, all'efficienza dei procedimenti interni e al monitoraggio digitale tramite piattaforme gestionali. Il presente obiettivo fa specifico riferimento ai seguenti lavori pubblici: 1. "PROGETTO DI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE ECOSOSTENIBILE DEL POLO SPORTIVO COMUNALE DI CONTRADA BASSETTO"; 2. PROGETTO CENTOPASSI: LA SICILIA E' BELLA "LAVORI DI AMPLIAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLA CANTINA DI CENTOPASSI"
PESO OBIETTIVO	Peso 25%
INDICATORE PERFORMANCE	Realizzazione dell'attività di pianificazione, affidamento, esecuzione e collaudo dei lavori pubblici entro il 31.12.2025.
PERSONALE ASSEGNATO	Picardo Salvatore Licari Daniele Romeo Giuseppina

OBIETTIVO N. 3	
DESCRIZIONE GENERICA	ABUSIVISMO EDILIZIO
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	L'obiettivo è quello di proseguire gli accertamenti edilizi su tutto il territorio comunale. Questo ambito di intervento deve essere inteso in senso ampio, sia sotto il profilo di salvaguardia edilizia - ambientale, che di prevenzione e repressione di fatti che integrano fattispecie di reato o violazioni amministrative. Il controllo del territorio si rende necessario per impedire la realizzazione di manufatti, costruzioni, installazioni che deturpano il paesaggio e violano i principi stabiliti dalla normativa a tutela dell'integrità ambientale.
PESO OBIETTIVO	Peso 30%
INDICATORE PERFORMANCE	Relazione ricognitiva dello stato delle pratiche di abusivismo edilizio entro il 31.12.2025
PERSONALE ASSEGNATO	Marsala Giovanni Roppolo Manlio Costanza Margherita Di Lorenzo Pasquale

OBIETTIVO N. 4	
DESCRIZIONE GENERICA	INCREMENTO DEI LIVELLI QUALI/QUANTITATIVI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Gestione sezioni di propria competenza su “Amministrazione Trasparente” ai fini della ricognizione ed implementazione dei dati di propria competenza sulle varie sezioni, anche mediante apposito confronto con le pubblicazioni effettuate in Amministrazione Trasparente nell’anno 2024, nonché i rilievi formulati dal RPCT e/o dall’organo di valutazione.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	Incremento e pubblicazione dei dati di competenza dell’Area III nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezioni “Bandi di Gara e Contratti” e “Opere Pubbliche”, con riguardo ai dati relativi alle annualità 2022, 2023 e 2024.
PERSONALE ASSEGNATO	Picardo Salvatore Licari Daniele Marsala Giovanni Roppolo Manlio Randazzo Santa Costanza Margherita Romeo Giuseppina Di Lorenzo Pasquale

OBIETTIVO N. 5	
DESCRIZIONE GENERICA	RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ DI INTERCETTAZIONE FONDI PER OPERE PUBBLICHE AL FINE DI INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE AI BANDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	L'obiettivo mira a strutturare e potenziare la capacità dell'Ente di accedere a fondi esterni per la realizzazione di opere pubbliche, attraverso un monitoraggio sistematico dei bandi, la predisposizione tempestiva di progetti cantierabili, e la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale a supporto della progettazione e rendicontazione.
PESO OBIETTIVO	Peso 20%
INDICATORE PERFORMANCE	– Monitoraggio continuo delle opportunità di finanziamento; – Redazione schede progetto standard e documentazione precompilata; – Presentazione di almeno 2 candidature progettuali; – Utilizzo di software di gestione bandi (se disponibile);
PERSONALE ASSEGNATO	Picardo Salvatore Licari Daniele Roppolo Manlio Marsala Giovanni

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

AREA IV – SUAP, PATRIMONIO E SERVIZI SOCIALI

SUAP – Patrimonio – Cimitero – IACP – Manutenzioni – Servizi Sociali – Servizi Culturali, Sport e Spettacolo

Responsabile Area IV: Geom. Todario Maurizio Onofrio

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE GENERICA	SERVIZIO DI AIUTO DOMESTICO, COMPAGNIA E DISBRIGO PRATICHE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Trattasi dell'ambito degli interventi previsti nel Piano attuativo Locale (Pal) 2021 (Fondi residui) del Distretto Socio - Sanitario n. 41 e, più nel dettaglio, dell'ambito dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC). Il servizio è rivolto a soggetti anziani, che abbiano compiuto i 65 anni, residenti nel Comune di San Cipirello, che non necessitano di prestazioni sanitarie domiciliari, ma che richiedono un supporto per lo svolgimento di alcune funzioni della vita quotidiana e a soggetti disabili in possesso di certificazione di invalidità superiore al 75% o con certificato di riconoscimento Legge n.104/92. Il servizio dovrà essere erogato per circa 3-4 ore a settimana per una durata presumibile di 3 mesi. Le prestazioni previste: – attività di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane; – attività di aiuto nel disbrigo di pratiche sanitarie e/o amministrative, acquisto generi alimentari e farmaci all'interno del proprio comune di residenza; – interventi sull'ambiente di vita: interventi di pulizia ordinaria dell'alloggio con particolare riguardo ai servizi igienici, alla stanza da letto e alla cucina.
PESO OBIETTIVO	Peso 13%

INDICATORE PERFORMANCE	Relazione conclusiva che attesti l'avvenuta realizzazione dei servizi nei confronti di almeno il 30% della popolazione anziana (compresi tra 70 e 100 anni) e disabile rispetto ai residenti nel territorio comunali.
PERSONALE ASSEGNATO	Caradonna Antonina Socio Angela Carla Vaccarino Agnese

OBIETTIVO N. 2	
DESCRIZIONE GENERICA	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO MICRONIDO COMUNALE “L’ISOLA DEI BAMBINI” – APERTURA SPAZIO GIOCHI
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	A seguito dell’apertura del micronido comunale “L’isola dei Bambini” è necessario procedere all’implementazione del servizio erogato, con l’aumento del numero dei posti e l’estensione dell’orario di apertura. Nell’ambito delle attività previste per i minori da 0 a 3 anni è prevista l’apertura di uno SPAZIO GIOCHI per n. 18 bambini da 18 a 36 mesi – da ubicare in altra n/s struttura
PESO OBIETTIVO	Peso 13%
INDICATORE PERFORMANCE	– Incremento certificato di iscrizioni (da n. 22 ad almeno n. 27); – Ampliamento orario: attualmente il servizio viene erogato dalle ore 8:00 alle ore 14:00. L’obiettivo è quello di incrementare le ore di servizio fino alle ore 18:00; – Apertura di un nuovo spazio giochi;
PERSONALE ASSEGNATO	Caradonna Antonina Socio Angela Carla Vaccarino Agnese

OBIETTIVO N. 3	
DESCRIZIONE GENERICA	IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ ESTIVE IN FAVORE DI BAMBINE E ADOLESCENTI
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Il D.L. 4 maggio 2023, n. 48, ha previsto, all’art. 42, l’istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori presso lo stato di previsione della spesa del Ministero dell’economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia, destinato al finanziamento di iniziative dei comuni da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori. Con i Fondi che saranno assegnati per l’anno 2025 si prevede di organizzare delle attività estive che coinvolgano i minori di età compresa tra gli 8 e i 13 anni al fine di creare spazi di aggregazione che consentano ai beneficiari di confrontarsi con il gruppo dei pari e promuovere azioni di integrazione.
PESO OBIETTIVO	Peso 13%
INDICATORE PERFORMANCE	Incremento certificato di iscrizioni (da n. 30 ad almeno n. 45);
PERSONALE ASSEGNATO	Caradonna Antonina Socio Angela Carla Vaccarino Agnese

OBIETTIVO N. 4	
DESCRIZIONE GENERICA	IMPLEMENTAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISABILITÀ
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Occorre implementare il trasporto scolastico di studenti con disabilità - frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado – che risultano privi di autonomia e a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica.
PESO OBIETTIVO	Peso 13%
INDICATORE PERFORMANCE	Incremento certificato del numero degli studenti con disabilità che usufruiranno del trasporto (almeno il 20% in più rispetto all'anno precedente.
PERSONALE ASSEGNATO	Vaccarino Agnese Sgrò Leonardo

OBIETTIVO N. 5	
DESCRIZIONE GENERICA	SERVIZI CIMITERIALI
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Censimento completo dei loculi, ai fini della individuazione delle concessioni potenzialmente revocabili, e revisione del relativo regolamento cimiteriale
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	– Censimento delle concessioni in essere, in scadenza e potenzialmente revocabili relative alle annualità 2024 e 2025. – Revisione del Regolamento Cimiteriale da presentare all’Organo competente, ai fini della relativa approvazione.
PERSONALE ASSEGNATO	Cesare Realforte Ignazio D’Agostino Filippo Pomilia

OBIETTIVO N. 6	
DESCRIZIONE GENERICA	ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE MERCATINO SETTIMANALE AI FINI DEL RECUPERO DIRITTI SUAP E CUP
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	L'obiettivo consiste nell'esecuzione di un'attività sistematica di controllo e verifica del mercato settimanale per accertare la regolarità delle autorizzazioni e il corretto pagamento dei diritti SUAP e CUP, al fine di aggiornare i dati in possesso dell'Amministrazione e promuovere il recupero di eventuali somme non versate.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	– Ricognizione del numero degli effettivi operatori economici abituali con riferimento alle annualità 2023 e 2024, nonché delle relative autorizzazioni; – Svolgimento delle attività necessarie ai fini dell'eventuale recupero crediti relative alle annualità 2023 e 2024;
PERSONALE ASSEGNATO	Enrico Maniscalco Pietro Raccuglia

OBIETTIVO N. 7	
DESCRIZIONE GENERICA	PROGETTI DI SVILUPPO TURISTICO CULTURALE E DI PROMOZIONE DELLE TRADIZIONI LOCALI E DELLE RISORSE PRODUTTIVE LOCALI
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	- Seguire la realizzazione di un piano strategico e di comunicazione di sviluppo turistico culturale sociale 2025; - Programmazione e gestione feste tradizionali locali (Carnevale, Festa di San Giuseppe, Festa della Patrona, Natale) Anno 2025. - Espletamento e gestione di attività culturali e di promozione turistica (progetti di promozione dei beni culturali, sagre di promozione settore eno-gastronomico, attività ricreative e sportive, iniziative teatrali, spettacoli stagione estiva, Festival di Monte Jato, collaborazione con l'associazione La Rotta dei Fenici per programmazione di interventi e progettualità a livello regionali, nazionali ed internazionali); - Predisposizione progetti e atti necessari alla partecipazione ai bandi regionali, nazionali nel settore turistico-culturale e attività produttive locali e relativa rendicontazione dei finanziamenti. - Predisposizione atti necessari allo svolgimento di progetti Legge Regionale 5/2014 Democrazia Partecipata.
PESO OBIETTIVO	Peso 13%
INDICATORE PERFORMANCE	Realizzazione complessiva di almeno n. 10 manifestazioni culturali, turistiche e/o promozionali del territorio e delle tradizioni locali e ricreative.
PERSONALE ASSEGNATO	Antonietta Randazzo

OBIETTIVO N. 8	
DESCRIZIONE GENERICA	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	L'obiettivo è quello di massimizzare il più possibile le entrate derivanti dalla valorizzazione del patrimonio culturale, circa la possibilità di ampliare ulteriormente l'elenco degli immobili potenzialmente idonei ad essere oggetto di cessione di diritto di superficie delle coperture per la realizzazione di impianti fotovoltaici ad energia rinnovabile.
PESO OBIETTIVO	Peso 15%
INDICATORE PERFORMANCE	– Individuazione di nuovi immobili idonei ad essere oggetto di cessione di diritto di superficie delle coperture per la realizzazione di impianti fotovoltaici ad energia rinnovabile; – Approvazione avviso pubblico per la concessione del diritto di superficie; – Pubblicazione avviso; – Espletamento delle procedure di gara; L'obiettivo dovrà essere raggiunto entro il 31.12.2025.
PERSONALE ASSEGNATO	Enrico Maniscalco Cesare Realforte

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI**AREA V – POLIZIA MUNICIPALE****Mobilità e Viabilità urbana - Polizia Amministrativa e Gestionale - Polizia Giudiziaria e Tutela Ambientale - Protezione Civile****Responsabile Area V: Isp. Marchesotto Giacinto****OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE GENERICA	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SUL TERRITORIO
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Svolgimento dei seguenti servizi: – servizi di controllo della regolare circolazione dei veicoli con il supporto di apparecchiature per verifica copertura assicurativa e regolarità revisione; – servizi di controllo viabilità e velocità veicoli; – servizi di vigilanza e viabilità in orario serale durante il periodo estivo in occasione di manifestazioni rilevanti svolte sul territorio.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	Relazione conclusiva che dimostri i risultati attesi, garantendo almeno n. 10 uscite a servizio.
PERSONALE ASSEGNATO	Isp. Princ. Grimaldi Giuseppe Isp. Princ. Oliveri Maria Rita

OBIETTIVO N. 2	
DESCRIZIONE GENERICA	ADEGUAMENTO E IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	La Polizia Locale è dotata di strumento <i>Street Control</i> , ossia uno strumento idoneo a rilevare la mancata assicurazione e revisione e ad essere utilizzato per altre violazioni al C.D.S. L'obiettivo ha il fine di incrementare la vigilanza sull'attività edilizia con particolare riguardo ai cantieri in corso di esecuzione dando priorità alle zone extra urbane.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	Relazione conclusiva che dimostri, con allegata documentazione, l'avvenuto controllo sull'attività edilizia realizzata rispetto alle autorizzazioni e concessioni edilizie rilasciate dall'Area III, con riferimento all'anno 2025.
PERSONALE ASSEGNATO	Tutto il personale di P.M.

OBIETTIVO N. 3	
DESCRIZIONE GENERICA	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Aggiornare il Piano Comunale di Protezione Civile per adeguarlo alle più recenti disposizioni normative, alle modifiche territoriali, alla nuova valutazione dei rischi locali (idrogeologico, sismico, incendi boschivi, ecc.) e per migliorare l'organizzazione delle attività di prevenzione, preparazione e gestione delle emergenze a livello comunale.
PESO OBIETTIVO	Peso 20%
INDICATORE PERFORMANCE	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile e aggiornamento del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) e presentazione all'Organo competente ai fini della relativa approvazione. L'obiettivo dovrà essere raggiunto entro il 01.09.2025.
PERSONALE ASSEGNATO	Isp. Capo Marchesotto Giacinto Isp. Princ. Randazzo Giuseppe

OBIETTIVO N. 4	
DESCRIZIONE GENERICA	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E MUNICIPALE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Il regolamento di polizia urbana e municipale sono strumenti utili per l'ente, in quanto disciplinano in conformità i principi dell'ordinamento giuridico ed in armonia con le norme speciali e con le finalità dello Statuto Comunale aggiornato con le più recenti normative.
PESO OBIETTIVO	Peso 20%
INDICATORE PERFORMANCE	Aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana e Municipale e presentazione all'Organo competente ai fini della relativa approvazione. L'obiettivo dovrà essere raggiunto entro il 31.12.2025.
PERSONALE ASSEGNATO	Isp. Princ. Buttacavoli Caterina Isp. Princ. Oliveri Maria Rita

OBIETTIVO N. 5	
DESCRIZIONE GENERICA	POSA IN OPERA STALLI ROSA ED ADOZIONE REGOLAMENTO
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Realizzare e regolamentare stalli di sosta denominati “stalli rosa”, in linea con quanto previsto dal Codice della Strada e dalle buone pratiche di mobilità inclusiva.
PESO OBIETTIVO	Peso 20%
INDICATORE PERFORMANCE	– trasmissione agli organi competenti del Regolamento comunale ai fini della relativa approvazione; – individuazione aree di riferimento e installazione segnaletica stradale, previo atto d’indirizzo; – avvio rilascio contrassegni “rosa”; L’obiettivo dovrà essere raggiunto entro il 31.12.2025
PERSONALE ASSEGNATO	Isp. Princ. Buttacavoli Caterina Isp. Princ. Oliveri Maria Rita

OBIETTIVO N. 6	
DESCRIZIONE GENERICA	CONTROLLO PASSI CARRABILI SUL TERRITORIO COMUNALE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Attivare una campagna di verifica e controllo dei passi carrabili esistenti nel territorio comunale, finalizzata a garantire la regolarità amministrativa, l'equità fiscale e il corretto uso del suolo pubblico.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	Controllo di tutti i passi carrabili, in sinergia con l'Ufficio Tributi Minori sul territorio Comunale, per l'adozione dei provvedimenti del caso.
PERSONALE ASSEGNATO	Isp. capo Guarnieri Patrizia Isp. Princ. Spinella Giovanna Isp. Princ. La Rosa Maria

OBIETTIVO N. 7	
DESCRIZIONE GENERICA	VERIFICA E CONTROLLO RESIDENZE
DESCRIZIONE DETTAGLIATA	Controllo e verifiche delle effettive residenze in sinergia con l'ufficio demografico, per l'adozione dei provvedimenti conseguenziali.
PESO OBIETTIVO	Peso 10%
INDICATORE PERFORMANCE	Controllo e verifica di tutte le residenze che sono state rilasciate dal 2022 al 2025.
PERSONALE ASSEGNATO	Isp. capo Guarnieri Patrizia Isp. Princ. Spinella Giovanna Isp. Princ. La Rosa Maria