Comune di San Cipirello - Prot. n. 0018620 del 04-11-2024

Mariagiovanna Micalizzi

Telefono

E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

1-10-2024

Segretario Generale Reggente
Ministero dell'Interno - Comune di Comune di San Cipirello (PA)

02/05/2023 – 30-09-2024

Segretario Generale - Dirigente
Ministero dell'Interno - Comune di Cinisi (PA), Cinisi (PA), Italia
-Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza e l'integrità del Comune di Cinisi;
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- Responsabile e Presidente dell'Ufficio Speciale beni Confiscati alla criminalità del comune di Cinisi;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata;
- Ufficiale Rogante nell'interesse dell'Ente;
- Direttore del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e coordinamento del sistema dei controlli dell'ente;
- supporto e direzione giuridico amministrativa al personale dipendente, nonché al Sindaco, Giunta e consiglieri comunali;
- Responsabile dei rapporti con i commissari ad acta;

01 dic 2020 - 02 mag 2023

Segretario Generale - Dirigente
Comune di Misilmeri (PA) - Ministero dell'Interno, Misilmeri, Italia
-Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza e l'integrità del Comune di Misilmeri;
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata;
- Ufficiale Rogante nell'interesse dell'Ente;
- Direttore del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e coordinamento del sistema dei controlli dell'ente, inclusa elaborazione del referto annuale alla Corte dei Conti sul sistema dei controlli interni per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti;
- supporto e direzione giuridico amministrativa al personale dipendente, nonché al Sindaco, Giunta e consiglieri comunali;
- Responsabile dei rapporti con i commissari ad acta;

24 lug 2019 - 27 giu 2021

Consigliere di amministrazione

A.M.B. s.p.a. - Bagheria (PA) società in house, Bagheria (PA), Italia
Componente del CDA della A.M.B. S.p.A. – Azienda Multiservizi Comune di Bagheria - società a totale partecipazione pubblica "in house" del comune di Bagheria.

La società si occupa della gestione del ciclo del rifiuti sul territorio del comune di Bagheria e delle zone di sosta a pagamento assegnate.

Nel corso de mandato è stato possibile approfondire a largo raggio le questioni gestionali afferenti le società in house sotto tutti gli aspetti, dalla gestione del personale, alla redazione del PEF, alla raccolta e sistemi di differenziazione e riciclo, ottenendo importanti risultati in termini di miglioramento della governance e dell'efficienza della società, nonché dei rapporti con il personale e le società di supporto e consulenza.

25 nov 2019 - 30 nov 2023

Segretario Generale - Dirigente

Altavilla Milicia (PA) - Ministero Interno, Altavilla Milicia (PA), Italia
- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Altavilla Milicia;
- Sostituto Responsabile del Settore Affari generali, contenzioso e personale;
- Ufficiale Rogante dell'ente;
- Responsabile dell'ufficio disciplinare per i procedimenti disciplinari di tutto il personale dipendente;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica in contrattazione decentrata;
- Assistente giuridico-amministrativo degli organi politici (giunta e consiglio comunale);
- Responsabile del sistema dei controlli interni, con particolare riguardo ai controlli preventivi, concomitanti e successivi di regolarità amministrativa e contabile;
- Presidente di commissioni di esame e di concorso;
- Presidente di Commissioni di gara;
- Responsabile pro-tempore del Settore Lavori pubblici;

25 ott 2019 - 24 nov 2019

Segretario Generale

Santa Flavia (PA) - Ministero Interno, Santa Flavia, Italia
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Santa Flavia;
- Sostituto Responsabile del Settore Affari generali, contenzioso e personale;
- Ufficiale Rogante dell'ente;
- Responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari di tutto il personale dipendente;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica in contrattazione decentrata;
- Assistente giuridico-amministrativo degli organi politici (giunta e consiglio comunale);
- Responsabile del sistema dei controlli interni, con particolare riguardo ai controlli preventivi, concomitanti e successivi di regolarità amministrativa e contabile;
- Presidente di commissioni di esame e di concorso;

03 set 2018 - 25 ott 2019

Segretario Generale - Dirigente

comuni di Santa Flavia e Altavilla Milicia, Santa Flavia e Altavilla Milicia , Italia
Segretario della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Flavia e Altavilla Milicia (PA).

Comune di San Cipirello - Prot. n. 0018620 del 04-11-2024

- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Sostituto Responsabile del Settore Affari generali, contenzioso e personale;
- Responsabile Direzione Amministrativa;
- Ufficiale Rogante degli enti;
- Responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari di tutto il personale dipendente;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica in contrattazione decentrata;
- Assistente giuridico-amministrativo degli organi politici (giunta e consiglio comunale);
- Responsabile del sistema dei controlli interni, con particolare riguardo ai controlli preventivi, concomitanti e successivi di regolarità amministrativa e contabile;
- Presidente di commissioni di esame e di concorso;

13 giu 2018 - 02 set 2018

Segretario generale - Dirigente

Santa Flavia (PA) - Ministero Interno, Santa Flavia (PA), Italia
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Santa Flavia;
- Sostituto Responsabile del Settore Affari generali, contenzioso e personale;
- Ufficiale Rogante dell'ente;
- Responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari di tutto il personale dipendente;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica in contrattazione decentrata;
- Assistente giuridico-amministrativo degli organi politici (giunta e consiglio comunale);
- Responsabile del sistema dei controlli interni, con particolare riguardo ai controlli preventivi, concomitanti e successivi di regolarità amministrativa e contabile;
- Presidente di commissioni di esame e di concorso;

08 feb 2016 - 26 nov 2018

Funzionario Sovraordinato ex art. 145 del TUEL

Commissione Straordinaria di Palazzo Adriano, Palazzo Adriano (PA), Italia
Nominata con Decreto del Prefetto di Palermo quale funzionario Sovraordinato ex art. 145 del TUEL presso la Commissione Straordinaria di Palazzo Adriano (PA) sciolto per infiltrazioni mafiose e retto dalla Commissione Prefettizia composta dal Prefetto La Iacona - Vice-Prefetto Trombadore e Dir. Scalia.
L'attività ha previsto l'impegno costante a supporto della Commissione Prefettizia con particolare riferimento alle attività svolte dal Settore Affari generali, Contenzioso, personale, Servizi Scolastici, servizi sociali.

L'attività sinergica con la struttura commissariale ha consentito di presidiare l'intera attività dell'ente, i rapporti con l'esterno e adottare ogni misura atta a controllare e arginare le possibilità di infiltrazioni del fenomeno mafioso, nonché a rivedere prassi e iter dando nuovo corso alla diffusione della cultura della legalità sul territorio.

05 mag 2016 - 12 giu 2018

Segretario generale -Dirigente

Comune di Altavilla Milicia (PA) - Min. Int., Altavilla Milicia, Italia
la nomina è stata voluta con provvedimento della Commissione Straordinaria insediata presso il comune di Altavilla Milicia - sciolto per infiltrazioni mafiose ex art. 143 del TUEL ed è poi stata confermata dal Sindaco eletto al primo turno elettorale.

oltre alle funzioni di segretario comunale sono state svolte funzioni di stretta collaborazione con la Commissione Straordinaria e i funzionari Sovraordinati.

Comune di San Cipirello - Prot. n. 0018620 del 04-11-2024

02 dic 2015 - 04 mag 2016

Segretario Generale reggente
Altavilla Milicia (PA) -Min.Int. , Altavilla Milicia, Italia
l'attività è stata svolta in concomitanza alla titolarità di altra sede di segreteria in assistenza alla Commissione Straordinaria insediata per la gestione dell'ente sciolto per infiltrazioni mafiose.

Responsabile della prevenzione della corruzione
Responsabile della trasparenza
Responsabile ufficio monocratico di disciplina;
Presidente delegazione trattante di parte pubblica
Responsabile controllo amministrativo sugli atti e
controllo strategico

ufficiale rogante
attività di formazione ai dipendenti

14 feb 2013 - 03 mag 2016

Segretario Comunale
Santa Cristina Gela (PA) - Min. Int., Santa Cristina Gela, Italia
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
responsabile ufficio di disciplina
Presidente delegazione trattante di parte pubblica
Responsabile controllo amministrativo sugli atti
Responsabile del Settore Socio -Culturale
Ufficiale Rogante
Componente commissione gara e di concorso.

08 nov 2012 - 03 mag 2013

Segretario Comunale
San Mauro Castelverde (PA) - Min. Int., San Mauro Castelverde, Italia
Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza
Responsabile ufficio di disciplina
Presidente delegazione trattante di parte pubblica
dei dipendenti e dei dirigenti
Sostituto Responsabili di settore P.O.

09 feb 2012 - 01 nov 2012

Segretario Comunale
Villa D'Ogna (BG) - Min. Int., Villa D'Ogna (Bg), Italia
Responsabile del Settore I - affari generali, personale, contenzioso.
Responsabile ufficio disciplina
Ufficiale rogante
Presidente delegazione trattante di parte Pubblica in contrattazione decentrata
assistente giuridico amministrativo degli organi politici e amministrativi

Commissario ad acta per l'ottemperanza a sentenze
SENTENZE TAR
più volte nominata commissario ad acta per l'ottemperanza a sentenze rese dal TAR Sicilia - Palermo presso comuni e Assessorati regionali.

Comune di San Cipirello - Prot. n. 0018620 del 04-11-2024

segretario comunale reggente
Ministero Interno
più volte nominata segretario a scavalco supplente o reggente per sedi vacanti da coprire o colleghi da sostituire.

01 gen 2010 - 31 dic 2011

Avvocato
libero professionista, Roma - Palermo, Italia
Nello svolgimento dell'attività professionale di avvocato e di pratica forense ha assistito e rappresentato i clienti, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, nelle aree del diritto amministrativo, civile e di famiglia.
Ha collaborato con lo studio legale De Cinque, Scalia & Partners di Roma e con lo studio legale Armao di Palermo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15 ott 2022 - 14 lug 2023

DIREKTA s.r.l. istituto di Alta Form. giuridica, Roma, Italia

- Corso di alta formazione in:
- diritto amministrativo;
- diritto civile;
- diritto tributario;
- diritto processuale amministrativo;
- diritto processuale contabile;
- contabilità pubblica;
- diritto costituzionale;

04 apr 2016 - 11 apr 2016

Abilitazione E Iscrizione Alla Fascia B Dei Segretari Comunali E Provinciali
SSAI ROMA, ROMA, Italia

- Abilitazione all'iscrizione alla fascia B dei segretari comunali e provinciali a seguito di partecipazione e superamento del Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97, denominato "Spe.S 2015" tenuto dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.
- formazione e specializzazione continua in public management, controlli interni, diritto amministrativo e dei contratti pubblici, diritto degli enti locali, contabilità pubblica, gestione del personale, prevenzione del rischio corruttivo.

02 dic 2010 - 12 lug 2011

Iscrizione All'Albo Dei Segretari Comunali E Provinciali
Ministero Interno, Roma, Italia

- Iscrizione all'Albo Nazionale dei segretari Comunali e Provinciali a seguito di superamento del III corso-concorso per la formazione dei segretari comunali e provinciali denominato "CO.A. 3".

10 gen 2009 - 11 gen 2010

Abilitazione Alla Professione Di Avvocato
Ministero della Giustizia, Palermo, Italia
superamento concorso per l'abilitazione alla professione di Avvocato.

Comune di San Cipirello - Prot. n. 0018620 del 04-11-2024

Diploma Di Specializzazione
Università "La Sapienza" di Roma, Roma, Italia

- Diploma di specializzazione per le professioni legali conseguito a seguito di corso di specializzazione biennale a frequenza obbligatoria presso la Scuola per le professioni legali della facoltà di Giurisprudenza di Roma della Università statale "La Sapienza", Roma. Cattedra di Giurisprudenza.

  Tesi discussa: l'errore e l'inganno nella formazione della volontà della parte. Cattedra di diritto civile.

12 lug 2005 - 13 lug 2005

Diploma Di Laurea In Giurisprudenza
L.U.I.S.S. Guido Carli, Roma, Italia

- Diploma di laurea in Giurisprudenza.
  Corso di Laurea in Giurisprudenza – indirizzi amministrativistico e internazionalistico
  Voto 110/110

  Tesi: Il Diritto d'asilo nell'Unione Europea – Cattedra di diritto dell'U.E. – Prof. Sergio Marchisio.
  Correlatore: Prof. Paolo De Caterini

  Tesi a latere
  Il Reclamo Cautelare – cattedra di diritto processuale civile – Prof. Bruno Capponi
  Instabilità monetaria e crisi argentina – cattedra di Politica Economica – Prof. Ssa Daniela Di Cagno

10 set 1994 - 14 lug 1999

Diploma Di Liceo Classico
Liceo Classico Sperim. "F. Crispi" - Ribera, Ribera (AG), Italia
Voto: 100/100 e menzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese**

Comprensione	Parlato	Scrittura
C1 - Ascolto	**B2** - Interazione orale	**B1**
C2 - Lettura	**B2** - Produzione orale	

Francese

Comprensione	Parlato	Scrittura
B2 - Ascolto	**B1** - Interazione orale	**A2**
B1 - Lettura	**B1** - Produzione orale	

Competenze comunicative

- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.

Comune di San Cipirello - Prot. n. 0018620 del 04-11-2024

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.

Competenze organizzative e manageriali

- Esperienza nel dirigere team interfunzionali.
- Ottime competenze gestione dei team.
- Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Dimostrate competenze di team leadership.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni:
Utente autonomo

Comunicazioni:
Utente autonomo

Creazione di contenuti:
Utente autonomo

Livelli di sicurezza:
Utente base

Problem solving:
Utente autonomo

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ivi contenuti ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e del G.D.P.R. (UE) 679/2016.

La sottoscritta è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e attesta e dichiara la veridicità delle informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae.

Palermo, 4 novembre 2024

MARIAGIOVANNA MICALIZZI

Comune di San Cipirello - Prot. n. 0018620 del 04-11-2024