



## COMUNE DI SAN CIPIRELLO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 5 DEL 18.07.2022

OGGETTO: ATTI PRODOTTI DA SISTEMA INFORMATIVI AUTOMATIZZATI. AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE CON LA STAMPA MECCANOGRAFICA DEL NOMINATIVO AI SENSI ART. 3 D.LGS 39/1993 E DELL ART. 1 COMMA 87 LEGGE 549/95.

### IL SINDACO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

Visti la determine dirigenziale n. 252 del 147/09/2020 - di conferimento dell'incarico di responsabile di procedimento alla Rag. Anna Scioiano;

Considerato che:

- il D.Lgs n. 39/12.02.1993 avente ad oggetto: "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art. 3, prevede la possibilità della sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile;

- l'art. 1, comma 87, della legge n. 549/28.12.1995, prevede che "... La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione ed accertamento è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi

informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale ...”;

Vista la Determina Dirigenziale n. 252 del 17/09/2020, con la quale la Rag. Anna Scioiano è stata nominata quale Responsabile del procedimento con riferimento alle a tutte le entrate tributarie;

Considerato inoltre che: nell'ambito delle attività di contrasto all'evasione relativamente alle entrate di cui in narrativa deve essere prodotta una notevole mole di atti elaborati mediante gli specifici applicativi e/o sistemi informatici automatizzati in uso; l'adozione della firma a stampa rende più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa proprio in considerazione dell'elevato numero di atti da emanarsi;

Ravvisata la necessità di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e legislazione complementare

Ritenuto di provvedere in merito;

**DETERMINA**

Per le motivazioni sovra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, e sostanziale, quanto segue:

1) di autorizzare, per gli atti prodotti dai sistemi informativi automatizzati in adozione la sostituzione della firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce o a margine degli atti stessi, del nominativo del Responsabile del procedimento , come segue: “IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Rag. Anna Scioiano, negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alla liquidazione, all'accertamento, alla rettifica, all'annullamento, alla revoca, all'applicazione delle sanzioni, a qualsiasi altro atto tributario ovvero alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati e con riferimento ai tributi comunali, con l'apposizione della dicitura: “ **Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario Responsabile ai sensi dell'art. 1 comma 87, della Legge 28/12/95 n. 54”;**

2) di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software e/o applicativi differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli ad oggi in uso;

3) di indicare gli estremi del presente provvedimento negli atti su cui verrà scritta l'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario Responsabile;

4) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa;

5) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

6) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) di ratificare la firma nei provvedimenti già emessi nel corso del presente anno;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;  
San Cipirello 18/07/2022

**Il Sindaco**  
**f.to Vito Cannella**